

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **SZKOLENIA W PROJEKCIE „PROGRAM AKTYWIZACJI SPOŁECZNO – ZAWODOWEJ W GMINIE NAWOJOWA”**

**TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony**

**RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGA**

**NUMER SPRAWY 1/POKL/7.1.1/2013**

Nawojowa, Marzec 2013r.

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nawojowej, 33-335 Nawojowa 313, tel: 18 445 79 14, faks: 18 445 79 14, e-mail: [gops\\_nawojowa@op.pl](mailto:gops_nawojowa@op.pl), zwany dalej Zamawiającym, przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progów unijnych w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie usług szkoleniowych realizowanych w ramach projektu „Program aktywizacji społeczno – zawodowej w gminie Nawojowa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 276 325 zł co stanowi równowartość 68744,40 EUR

## II. UWAGI WSTĘPNE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub SIWZ mowa o Ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji oraz innych dokumentach dotyczących objętego specyfikacją postępowania jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć ofertę wykonawcy składaną na formularzu stanowiącym załącznik do specyfikacji wraz ze wszystkimi załącznikami przewidzianymi specyfikacją.
3. Przed przystąpieniem do składania dokumentów ofertowych, Zamawiający uprzejmie prosi o dokładne zapoznanie się z warunkami wymienionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i pozostałych dokumentach, dotyczących objętego specyfikacją postępowania.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Szkolenia są skierowane do osób zamieszkujących w Gminie Nawojowa, w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub są rolnikami lub są osobami pozostającymi w zatrudnieniu i są zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystają ze świadczeń pomocy społecznej.

Uwaga: Ilekroć w niniejszym punkcie SIWZ Zamawiający mówi o godzinie dydaktycznej zajęć ma na myśli godzinę trwającą 45 minut.

Uwaga: Ilekroć w niniejszym punkcie SIWZ Zamawiający wskazuje na obowiązek przygotowania przez Wykonawcę określonych dokumentów i materiałów (np. materiałów szkoleniowych) Wykonawca zobowiązany jest przygotować poszczególne dokumenty / materiały na etapie realizacji zamówienia (dotyczy tylko wybranego Wykonawcy). Zamawiający nie wymaga dołączania ww. dokumentów / materiałów do oferty.

**Uwaga: dotyczy wszystkich usług szkoleniowych – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy - godzinowy harmonogram zajęć w terminie 3 dni przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń**

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. **Trening kompetencji i umiejętności społecznych z elementami kompetencji życiowych, rodzicielskich i spotkań grupy wsparcia - 2013**



- a. Realizacja 40 godzin dydaktycznych treningu kompetencji i umiejętności społecznych w 2 grupach składających się z 17 i 18 uczestników projektu (łącznie 35 osób). Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące w Gminie Nawojowa, rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub zatrudnionymi rolnikami, lub osobami pozostającymi w zatrudnieniu i są zagrożone wykluczeniem społecznym.
- b. Usługa składa się z 2 części dla obu grup i obejmuje po 32 godziny dydaktyczne warsztatów (tj 5 dni zajęć w 1 bloku po 5-6 h dydaktycznych dziennie) oraz zajęcia grupy wsparcia - po 8 godzin dydaktycznych dla każdej z grup (2 spotkania po 4 h dydaktyczne).
- c. Warsztaty (32 h dydaktyczne) obejmują zagadnienia komunikacji interpersonalnej oraz treningu asertywności i umiejętności społecznych oraz naukę i przywracanie kompetencji życiowych (zajęcia z zakresu pisania pism urzędowych, trening budżetowy, zarządzanie czasem) oraz kompetencji rodzicielskich (relacje między małżonkami i wychowanie dzieci);
- d. Spotkania grupy wsparcia (8 h dydaktycznych) obejmują 2 spotkania po 4 godziny dydaktyczne każde, których celem będzie podtrzymanie efektów pracy warsztatowej
- e. Termin realizacji usługi: w okresie **od dnia zawarcia umowy do 30.08.2013 r.**
- f. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
  - zapewnić salę szkoleniową na terenie Gminy Nawojowa z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 20 osób,
  - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
  - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 35 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (35 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
  - zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
  - zorganizować zajęcia dla 25 dzieci uczestników szkolenia w wieku od 1 roku – 15 lat - obejmujące co najmniej zajęcia ogólnorozwojowe i opiekę nad dziećmi,
  - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego GOPS oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
  - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
  - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,

- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczających odbiór materiałów dydaktycznych, a także innych dokumentów potwierdzających organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia, dzienników zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej pn. „Program aktywizacji społeczno – zawodowej w gminie Nawojowa”* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

## **2. Kursy zawodowe kucharz z elementami kuchni regionalnej / kurs kroju i szycia / operator wózka widłowego - 2013**

- a. Realizacja kursów zawodowych: 40 godzin dydaktycznych kursu zawodowego kucharza z elementami kuchni regionalnej (27 uczestników) / 40 godzin dydaktycznych kursu zawodowego kroju i szycia (6 uczestników) oraz kurs operatora wózka widłowego (2 uczestników). Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące w Gminie Nawojowa, rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub zatrudnionymi rolnikami lub osobami pozostającymi w zatrudnieniu, zagrożone wykluczeniem społecznym.
- b. Termin realizacji szkoleń: **od 01.07.2013 r. do 31.10. 2013 r.**
- c. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
  - Zrealizować szkolenia na terenie gminy Nawojowa lub w przypadku kursu operatora wózka widłowego - na terenie gminy Nawojowa lub miasta Nowy Sącz,
  - zapewnić salę dydaktyczną z wyposażeniem odpowiednim do realizowanego kursu. Sale powinny mieścić minimalnie 20 osób,
  - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
  - zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata,

woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie (nie dotyczy kursów: kucharza i operatora wózka widłowego).

- zorganizować zajęcia dla 25 dzieci uczestników kursów zawodowych (tj. 18 dzieci uczestników kursu kucharz i 7 dzieci uczestników kursu kroju i szycia) w wieku od 1 roku – 15 lat - obejmujące co najmniej zajęcia ogólnorozwojowe i opiekę nad dziećmi (nie dotyczy kursu operatora wózka widłowego),
- zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (po 1 kpl. dla każdego kursu zawodowego),
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego GOPS oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez zamawiającego,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczających odbiór materiałów dydaktycznych, a także innych dokumentów potwierdzających organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia, dzienników zajęć.
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej pn. „Program aktywizacji społeczno – zawodowej w gminie Nawojowa”* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób),

- Jeżeli obowiązujące przepisy wymagają posiadania uprawnień do realizacji kursów zawodowych, o których mowa powyżej, dany kurs może być realizowany wyłącznie przez podmiot (Wykonawcę, podwykonawcę), który posiada odpowiednie uprawnienia.

### 3. Trening pracy - 2013

- Realizacja 24 godzin dydaktycznych treningu pracy (4 dni x 6 godzin dydaktycznych) w 2 grupach składających się z 17 i 18 uczestników projektu – łącznie 35 osób. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące w Gminie Nawojowa, rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub zatrudnionymi rolnikami, lub osobami pozostającymi w zatrudnieniu zagrożone wykluczeniem społecznym.
- Trening pracy powinien obejmować zajęcia grupowe przygotowujące do wejścia w środowisko pracy, przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych, pisanie CV, podań o pracę i podobnych zagadnień.
- Termin realizacji szkolenia: w okresie **od 1.09.2013 – 30.11.2013.**
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
  - zapewnić salę szkoleniową na terenie Gminy Nawojowa z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 20 osób,
  - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
  - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 35 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (35 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
  - zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
  - zorganizować zajęcia dla 25 dzieci uczestników szkolenia w wieku od 1 roku – 15 lat - obejmujące co najmniej zajęcia ogólnorozwojowe i opiekę nad dziećmi,
  - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego GOPS oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
  - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
  - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
  - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
  - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,

- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczających odbiór materiałów dydaktycznych, a także innych dokumentów potwierdzających organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia, dzienników zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej pn. „Program aktywizacji społeczno - zawodowej w gminie Nawojowa”* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

#### **4. Trening kompetencji i umiejętności społecznych z elementami kompetencji życiowych, rodzicielskich i spotkań grupy wsparcia - 2014**

- a. Realizacja 40 godzin dydaktycznych treningu kompetencji i umiejętności społecznych w 2 grupach składających się z 17 i 18 uczestników projektu (łącznie 35 osób). Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące w Gminie Nawojowa, rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub zatrudnionymi rolnikami lub osobami zatrudnionymi, zagrożone wykluczeniem społecznym.
- b. Usługa składa się z 2 części i obejmuje 32 godziny dydaktyczne warsztatów dla każdej z grup (5 dni zajęć w 1 bloku po 5-6 h dydaktycznych) oraz zajęcia grupy wsparcia – 8 h dydaktycznych dla każdej z grup (2 spotkania po 4 h dydaktyczne)
- c. Warsztaty (32 h) obejmują zagadnienia komunikacji interpersonalnej oraz treningu asertywności i umiejętności społecznych oraz naukę i przywracanie kompetencji życiowych (zajęcia z zakresu pisania pism urzędowych, trening budżetowy, zarządzanie czasem) oraz kompetencji rodzicielskich (relacje między małżonkami i wychowanie dzieci);
- d. Spotkania grupy wsparcia (8h) obejmują 2 spotkania po 4 godziny dydaktyczne każde, których celem będzie podtrzymanie efektów pracy warsztatowej
- e. Termin realizacji usługi: w okresie **od 1.03.2014 r. do 30.06.2014 r.**
- f. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
  - zapewnić salę szkoleniową na terenie Gminy Nawojowa z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 20 osób,
  - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
  - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 35 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia

- przejdą w posiadanie absolwentów (35 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
- zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
  - zorganizować zajęcia dla 25 dzieci uczestników szkolenia w wieku od 1 roku – 15 lat - obejmujące co najmniej zajęcia ogólnorozwojowe i opiekę nad dziećmi,
  - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego GOPS oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
  - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
  - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
  - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
  - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
  - przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczających odbiór materiałów dydaktycznych, a także innych dokumentów potwierdzających organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia, dzienników zajęć,
  - prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
  - ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej pn. „Program aktywizacji społeczno – zawodowej w gminie Nawojowa”* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL,
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

## 5. Trening pracy - 2014



- a. Realizacja 24 godzin dydaktycznych (po 45 minut) treningu pracy (4 dni x 8 godzin dydaktycznych) w 2 grupach składających się z 17 i 18 uczestników projektu – łącznie 35 osób. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące w Gminie Nawojowa, rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub zatrudnionymi rolnikami, lub osobami zatrudnionymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
- b. Trening pracy powinien obejmować zajęcia grupowe przygotowujące do wejścia w środowisko pracy, przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych, pisanie CV, podań o pracę i podobnych zagadnień.
- c. Termin realizacji szkolenia: w okresie **od 1.09.2014 – 30.10.2014.**
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
  - zapewnić salę szkoleniową na terenie Gminy Nawojowa z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 20 osób,
  - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
  - zapewnić uczestnikom szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 35 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (35 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
  - zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
  - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego GOPS oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - zorganizować zajęcia dla 25 dzieci uczestników szkolenia w wieku od 1 roku – 15 lat - obejmujące co najmniej zajęcia ogólnorozwojowe i opiekę nad dziećmi,
  - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
  - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
  - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
  - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
  - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
  - przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczających odbiór materiałów dydaktycznych, a także innych dokumentów

potwierdzających organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia, dzienników zajęć,

- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej pn. „Program aktywizacji społeczno- zawodowej w gminie Nawojowa”* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

6. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).

7. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

85320000-8 –Usługi społeczne

#### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe będą odrzucone.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty, przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej),
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 30 października 2014 r.**

#### VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW. WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Potwierdzenie prawa do ubiegania się o zamówienie publiczne.

<b>Warunki, które musi spełnić Wykonawca (zgodnie z art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych). Sposób oceny spełnienia warunku</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</b>
Wykonawca:	Zamawiający na potwierdzenie:
a) posiada uprawnienia do wykonywania	a) warunków o których mowa w art. 22 ust.

określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

b) posiada wiedzę i doświadczenie

c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

d) spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):**

-ocena spełniania warunków umożliwiających udział w postępowaniu będzie dokonywana według formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach

e) nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych):**

-ocena spełniania warunków umożliwiających udział w postępowaniu będzie dokonywana według formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach

1 ustawy Prawo zamówień publicznych, żąda złożenia:

- oświadczenia Wykonawcy (instytucji szkoleniowej) o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;

- oświadczenia Wykonawcy (instytucji szkoleniowej) o posiadaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej .

- oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu uprawnień do realizacji kursu operatora wózka widłowego, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ, chyba że Wykonawca przedstawi w tym zakresie pisemne zobowiązanie, o którym mowa poniżej;

- pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych lub uprawnieniach do realizacji kursu zawodowego wózka widłowego innych podmiotów.

- oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść stanowi załącznik nr 2 do SIWZ (dokument należy złożyć w oryginale)

**b) iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, żąda złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:**

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3 do SIWZ)

	<p>- listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informacji o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ) (dokument należy złożyć w oryginale)</p>
--	---

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wymaganie dotyczące posiadania uprawnień w zakresie operatora wózka widłowego musi spełniać ten z Wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają posiadania ww. uprawnień.

Zamawiający wskazuje, że w przypadku, kiedy z oferty wynika, że Wykonawca zamierza powierzyć realizację kursu zawodowego operatora wózka widłowego podwykonawcy wystarczające jest posiadanie odpowiednich, ww. uprawnień przez podwykonawcę.

3. Wykonawca może polegać na uprawnieniach do realizacji kursów zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania uprawnień do realizacji kursów zawodowych Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów, podmioty te muszą uczestniczyć w realizacji odpowiedniej części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

4. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 1 podpunkcie b) tiret 1 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę ww. oświadczeń i dokumentów.

6. Niespełnienie oraz niewykazanie spełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i uznanie oferty wykluczonego wykonawcy za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna).

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty;
- c) przedstawiciele / partner wiodący winien być upoważniony do reprezentacji w postępowaniu albo reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może obejmować upoważnienie do reprezentacji w toku w realizacji Umowy w sprawie zamówienia.

8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

## VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert przez Wykonawcę.
4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicie oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Dokumenty w językach obcych powinny być przetłumaczone, a potwierdzone przez wykonawcę tłumaczenie oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.
6. Oferta winna zawierać formularz oferty sporządzony na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – zał. nr 1 do SIWZ z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:
  - a) *oznaczenie Wykonawcy,*
  - b) *adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,*
  - c) *numer telefonu służbowego osoby prowadzącej sprawę,*
  - d) *numer faksu służbowego osoby prowadzącej sprawę,*
  - e) *kontakt internetowy (jeśli posiada)*
  - f) *NIP Wykonawcy,*
  - g) *REGON Wykonawcy,*

Niniejszy formularz oferty należy złożyć w oryginale.

7. Upoważnienie do podpisania oferty – reprezentacji Wykonawcy (w oryginale lub poświadczone przez notariusza) musi być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

## PRZETARG NIEOGRANICZONY:

**Oferta na: „Szkolenia w projekcie - Program aktywizacji społeczno – zawodowej w gminie Nawojowa”**

**Liczba stron ..... Nie otwierać przed dniem 5.04.2012 r.**

10. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale V SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego

reprezentacji. *Forma: własnoręczny podpis ( z pieczętką imienną lub czytelnym wskazaniem imienia i nazwiska podpisującego), data i napis „za zgodność z oryginałem”.*

11. Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej stronie, na której dokument kserowano..
12. W przypadku nieczytelnej kserokopii, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z przedstawioną nieczytelną kopią.
13. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Na cenę oferty składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją zamówienia do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług ( VAT ).
2. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb ( tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół).
3. Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich.
4. Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. W pierwszej kolejności Wykonawca poda cenę netto doda podatek od towarów i usług VAT otrzymując w ten sposób wartość brutto.
5. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.

## XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 - Cena	20
3.	Kryterium 2 – Doświadczenie Wykonawcy	80
SUMA		100

- 2.1 W kryterium 1 „**Cena**” najwyższą liczbę punktów (20) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 20$$

2.2 W kryterium 2 „**Doświadczenie Wykonawcy**” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 80 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego **załącznikiem nr 5** do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty wystawione przez zamawiających (poświadczenie), że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należyście, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należyście największą liczbę usług szkoleniowych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia określonego w Rozdziale 3 - Opisie przedmiotu zamówienia tj. szkolenia w zakresie:

- a. rozwoju kompetencji społecznych, lub
- b. rozwoju kompetencji życiowych, lub
- c. rozwoju kompetencji rodzicielskich lub pracy z rodziną, lub
- d. realizacji treningów pracy lub zajęć z trenerem pracy, lub
- e. realizacji zajęć grupy wsparcia lub
- g. realizacja kursów zawodowych: kucharza i/lub kroju i szycia i/lub operatora wózka widłowego

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{liczba usług z oferty ocenianej}}{\text{największa liczba usług z wszystkich ofert}} \times 80$$

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie usługę szkoleniową zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu. Wymagany minimalny wymiar usługi to co najmniej 1 dzień szkoleniowy gdzie dzień szkoleniowy wynosi co najmniej 5 h dydaktycznych dla co najmniej 2 osób. Pod pojęciem usługi szkoleniowej Zamawiający rozumie cykl szkoleniowy odpowiadający tematyką danemu zadaniu określonego w Rozdziale 3 – Opis przedmiotu zamówienia. Wykazywany przez Wykonawcę cykl szkoleniowy objęty jedną umową Zamawiający traktuje jako jedną usługę bez względu na liczbę grup szkoleniowych w tym cyklu.

- 3 Dokumenty sporządzone przez wykonawcę w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ nie są dokumentami, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 Ustawy i w razie ich nie złożenia lub braków w ich treści Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do uzupełnienia (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta wykonawcy w ramach danego kryterium oceny otrzyma zero punktów).
- 4 Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium 2 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazach sporządzonych przez wykonawcę zgodnie z wzorem załącznika nr 5 do SIWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie).
- 5 W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6 Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
- 7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w podwójnej, nieprzejrzystej zamkniętej kopercie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nawojowej, Nawojowa 313, 33-335 Nawojowa w terminie **do dnia 5.04.2013 r godz. 8.00 pok. nr 21.**

Z dopiskiem:

**"Szkolenia w projekcie - Program aktywizacji społeczno – zawodowej w gminie Nawojowa"**

*Liczba stron ..... Nie otwierać przed dniem 5.04.2013 r.*

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nawojowej, Nawojowa 313, 33-335 Nawojowa , w dniu **5.04.2013 r. o godz. 9.00 w pokoju nr 21.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest P. Agnieszka Szymczyk , tel./fax 18 – 445-79-14 .
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:
  - a. pisma należy przysyłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nawojowej, Nawojowa 313, 33-335 Nawojowa
  - b. faksy należy przysyłać pod numer 18-445-79-14.
  - c. e- maile należy przysyłać na adres: [gops\\_nawojowa@op.pl](mailto:gops_nawojowa@op.pl)
- i. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- ii. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzenia fakt ich otrzymania.
- iii. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie ww. terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.



## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy PZP, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacja, o której mowa w rozdziale XV pkt 1 zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVIII. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ZATWIERDZIŁ

Wójt Gminy Nawojowa

.....



**Załączniki do SIWZ:**

*Załącznik nr 1 – formularz oferty*

*Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp*

*Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp*

*Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej*

*Załącznik nr 5 – wykaz do oceny oferty w kryterium: Doświadczenie wykonawcy*

*Załącznik nr 6 - wzór umowy*

*Załącznik nr 7 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień do realizacji kursu operatora wózka widłowego*