

WZÓR UMOWY

Nr

pomiędzy:

.....
(NIP:, REGON:,) zwanym dalej „**Zamawiającym**”
reprezentowanym przez

a

.....
ul., kod miejscowość
.....
NIP.....
rejestr....., zwanym dalej
„**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez

zawarta w dniu, po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast., w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: „.....”, zwane dalej: „Przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy Przedmiot Umowy oraz sposób jej realizacji określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiąca **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
3. Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami stanowi **Załącznik Nr 2** do Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja Integracji Społecznej”, Działanie 7.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 2

1. Co najmniej na pięć dni roboczych (5) przed terminem rozpoczęcia każdego ze szkoleń zobowiązany jest on przedłożyć Zamawiającemu:
 - a. Program szkolenia zawierający: szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia, trenera prowadzącego szkolenie oraz miejsce szkolenia
 - b. Zestawów materiałów szkoleniowych.
2. Do wskazanej w ust. 1 dokumentacji Zamawiający może zgłosić uwagi, w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania.

§ 3

1. W terminie do 30 dni po zakończeniu każdego ze szkoleń Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu „Protokół szkolenia” wraz z załącznikami: dziennik zajęć, ankiety ewaluacyjne, kopie list obecności oraz potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, posiłków i certyfikatów.
2. W terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu „Protokołu szkolenia” oraz załączników Zamawiający zatwierdzi Protokół albo zgłosi Wykonawcy uwagi.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uwag Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowany Protokół wraz z załącznikami a Zamawiający w terminie trzech dni (3) zatwierdzi te dokumenty, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione.
4. Z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego „Protokołu szkolenia” strony podpisują protokół. Z dniem podpisania protokołu Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury/rachunku za szkolenie zgodnie z postanowieniami § 5 umowy.

§ 4

1. Szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu Umowy:
.....
.....
2. Strony mogą za obopólną zgodą dokonać zmiany szczegółowych terminów realizacji szkoleń o okres nie dłuższy niż 8 tygodni. Zmiana szczegółowych terminów realizacji szkoleń o okres dłuższy niż 8 tygodni jest możliwa w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany tych terminów.
3. Zmiana szczegółowych terminów realizacji wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 5

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie złotych: brutto), w tym:
 - a) zł brutto (słownie złotych: brutto),– za szkolenie
 - b) zł brutto (słownie złotych: brutto),– za szkolenie
 - c) zł brutto (słownie złotych: brutto),– za szkolenie

- d) zł brutto (słownie złotych: brutto),– za szkolenie
.....
- e) zł brutto (słownie złotych: brutto),– za szkolenie
.....
- f) zł brutto (słownie złotych: brutto),– za szkolenie
.....
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w SIWZ.
 3. W wypadku gdy w ramach danej usługi przeszkolona zostanie mniejsza liczba osób niż przewidziana w SIWZ zamawiający potrąci z faktury dotyczącej tej usługi kwotę stanowiącą iloczyn 25% ceny jednostkowej za osobę i liczby osób o które zamawiający zmniejszył grupę szkoleniową na danym szkoleniu. Warunkiem potrącenia jest skuteczne poinformowanie Wykonawcy o mniejszej liczbie uczestników szkolenia w terminie do 48 h przed rozpoczęciem szkolenia.
 4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w 5 częściach, po zakończeniu realizacji każdego ze szkoleń określonych § 5 ust. 1 pkt a) –) i zaakceptowaniu przez Zamawiającego „Protokołu szkolenia” wraz z załącznikami zgodnie z postanowieniami § 3 umowy.
 5. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
 6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie przedmioty prawa autorskiego (dalej: „opracowania”) wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy (np. program szkoleń, materiały szkoleniowe) stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych Wykonawcy.
2. Wykonawca zachowuje prawa autorskie do tych opracowań i upoważnia Zamawiającego do ich użycia (przetwarzania, utrwalania, zwielokrotniania dowolną techniką, wprowadzania do pamięci komputera) tylko w związku z realizacją Projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.

§ 8.

Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:

- a. ze strony Zamawiającego: tel.,
e-mail:
- b. ze strony Wykonawcy: tel.,
e-mail:

§ 9

Projekt systemowy pt.: „Program aktywizacji społeczno – zawodowej w gminie Nawojowa” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1 3

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 3 i 4 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu przewidzianego na realizację danego szkolenia,
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli Wykonawca mimo dwóch pisemnych upomnień Zamawiającego nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej Umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
3. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 2 i 4 Umowy odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
6. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 10

Kontrola

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane tylko w sytuacjach określonych w niniejszej Umowie.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 - a. **Załącznik Nr 1:** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu na:
.....
 - b. **Załącznik Nr 2:** Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami.

.....
(podpis i pieczętka Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)