|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IRB.271.10.2016 Nawojowa 30.11.2016r.**

**Specyfikacja   
istotnych warunków zamówienia**

**pt.: „Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała”.**

# Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Nawojowa

ul. Ogrodowa 2

33 – 335 Nawojowa

tel. 18 445 70 67, faks 18 445 70 10

[www.nawojowa.pl](http://www.nawojowa.pl); e – mail: [wojt@nawojowa.pl](mailto:wojt@nawojowa.pl),

# Tryb udzielenie zamówienia.

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie   
z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
(t. j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa w zakresie obszarów – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała” wraz z opracowaniem ekofizjograficznym. Sporządzenie opracowań nastąpi na bazie obecnie obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ze zmianami.

W ramach niniejszego zamówienia i całościowego kosztu opracowania na wykonawcy spoczywać będzie:

-Zebranie i przetworzenie wszelkich materiałów i dokumentów związanych z opracowaniem projektów planów;

-Wykonawca po przystąpieniu do realizacji zadania przeprowadzi wizję w terenie (inwentaryzację) z powiadomieniem Zamawiającego przed jej dokonaniem.

-Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań mających wpływ na kształtowanie polityki przestrzennej na terenie gminy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń zawartych w projekcie planu (w zakresie nienaruszającym obowiązujących przepisów).

-Wykonanie projektów planów dla obszarów określonych wyżej wraz ze sporządzeniem wszystkich niezbędnych dokumentów i opracowań;

-Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko;

-Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;

-Przygotowanie, prowadzenie i monitorowanie całości toku postępowania i wszystkich czynności wynikających z obowiązującej procedury sporządzania i uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z wymogami ustawowymi, w szczególności:

\* przygotowywanie, wydruk i dostarczanie gotowych do podpisu Wójta pism, wniosków, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i innych niezbędnych dokumentów w wersji papierowej w odpowiedniej do potrzeb formie i ilości wraz z niezbędnymi skompletowanymi i zszytymi załącznikami oraz rozdzielnikami zawierającymi właściwe nazwy organów i instytucji z pełnymi aktualnymi adresami. Odpowiednio do potrzeb przygotowanie analogicznych dokumentów na nośnikach elektronicznych w koniecznych ilościach;

\* dostarczanie odpowiednich do potrzeb wysyłkowych właściwych kopert prawidłowo zaadresowanych i zaopatrzonych w opisane zwrotne potwierdzenia odbioru dla wszystkich dokumentów podlegających wysyłce;

\*przygotowanie treści i ogłaszanie w prasie obwieszczeń i innych dokumentów koniecznych w toku opracowania;

\*opracowanie wszelkich innych niezbędnych dokumentacji nie wymienionych w opisie zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami i procedurami prawnymi;

\*sporządzenie na nośnikach elektronicznych wszelkich dokumentacji planistycznych i dokumentów, w ilościach odpowiednich do potrzeb dla poszczególnych etapów procedury;

\*Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego ustosunkowania się do otrzymanych wniosków oraz przekazywanych uwag Zamawiającego, usuwania wad i wprowadzania poprawek i uzupełnień w uzgodnieniu z Zamawiającym. Czynności te nie podlegają odrębnej zapłacie.

\*Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego jeżeli sporządzany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących przepisach.

\*Wykonawca zobowiązany jest do udziału w posiedzeniach w posiedzeniach komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami, a także do udziału w posiedzeniach Komisji Rady Gminy na żądanie Zamawiającego oraz Sesji Rady Gminy podczas uchwalania planu.

-Dokonanie podsumowania do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;

- Przygotowanie materiałów do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego (projekty uchwał wraz z załącznikami należy przedłożyć Zamawiającemu na nośnikach elektronicznych w dwóch formatach: edytowalnym - z rozszerzeniem dowolnego dostępnego edytora tekstu (pożądany format \*.doc lub \*.docx) i formacie zgodnym z Edytorem Aktów Prawnych XML Legislator (format \*.zipx) – do publikacji w Dzienniku Urzędowym;

-Sporządzenie edycji planów w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz na nośniku elektronicznym w formacie grafiki wektorowej (pożądany format \*.dwg lub \*.dgn) i w formacie grafiki rastrowej (pożądany format \*.jpg, \*.bmp lub \*.png);

-Opracowanie planów miejscowych należy sporządzić w 4 kompletach;

-Wprowadzenie projektu planów do Edytora Aktów Prawnych XML Legislator dla potrzeb publikacji uchwał w sprawie przedmiotowego planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego;

Projekty planów należy wykonać zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów, w szczególności:

- Ustawy z dnia 27 marca 203 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

- Ustawy z dnia 4 marca 2010r o infrastrukturze informacji przestrzennej

- Pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

**Wykonawca przekaże zamawiającemu następujące prace w następujących ilościach**:

-po 4 kpl. rysunków planów w skali 1:2000, w tym po 2 w technice barwnej, foliowane

-teksty planów po 4 kpl.

-plan w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie grafiki wektorowej (pożądany format \*.dwg lub \*.dgn) i w formacie grafiki rastrowej (pożądany format \*.jpg, \*.bmp lub \*.png) umożliwiające sprawne sporządzanie wypisów i wyrysów z MPZP, z zachowaniem skali – po 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna)

-opracowanie ekofizjograficzne 3 kpl. w wersji papierowej i na nośniku CD/DVD

-prognoza oddziaływania na środowisko 3 kpl. w wersji papierowej i na nośniku CD/DVD

-prognoza skutków finansowych uchwalenia planu 3 kpl. w wersji papierowej i na nośniku CD/DVD.

- 4 komplety płyt CD/DVD z materiałami do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego (projekty uchwał wraz z załącznikami) w dwóch formatach: edytowalnym - z rozszerzeniem dowolnego dostępnego edytora tekstu (pożądany format \*.doc lub \*.docx) i formacie zgodnym z Edytorem Aktów Prawnych XML Legislator ( format \*.zipx)

**Zamawiający udostępni posiadane materiały tj. :**

- uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planów miejscowych

- obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa ze zmianami

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa

- złożone wnioski w sprawie zmian planu

- podkłady mapowe w skali 1:2000 w wersji elektronicznej

- uchwała Rady Gminy Nawojowa Nr XXIII/207/16 z dnia 30 sierpnia 2016 r w sprawie aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących na terenie Gminy Nawojowa wraz z załącznikiem ,,Ocena aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących na terenie Gminy Nawojowa”

Prawa autorskie.

Z chwilą odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony majątkowe prawa autorskie do dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, do korzystania na terytorium kraju i zagranicą na wszelkich polach eksploatacyjnych, a w szczególności:

* do wydawania wypisów i wyrysów, zaświadczeń oraz informacji w oparciu o przedmiotowe zamówienie,
* używania przedmiotu zamówienia i przekazywania go stronom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
* powielania opracowania planu dowolną techniką, wprowadzania do komputera,
* upublicznienia i rozpowszechniania bez ograniczeń,
* wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy na których utrwalono przedmiot zamówienia,
* a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy.

Wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność opracowanej dokumentacji przedmiotu zamówienia. Wykonana dokumentacja prac planistycznych w ramach niniejszej umowy stanowić będzie wyłączną własność Zamawiającego.

1. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający wskazuje, że wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących robotami budowlanymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

# Termin wykonania zamówienia.

Do dnia 30 sierpnia 2018r.

# Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1. Nie podlegają wykluczeniu.
   2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
4. zdolności technicznej lub zawodowej – należy wykazać, że wykonawca:
   * posiada doświadczenie, tj: zamawiający żąda aby Wykonawca:
   * wykonał co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem było opracowanie miejscowego (-ych) planu (-ów) zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany/zmian) dla obszaru gminy o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5000 ha oraz liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 8500 (na koniec roku, w którym rozpoczęto realizację zamówienia), w granicach których:

- przynajmniej w jednym planie znajdował się obszar parku krajobrazowego;

- przynajmniej w jednym planie znajdował się obszar Natura 2000;

Przez wykonanie zamawiający rozumie publikacje w dzienniku urzędowym uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

* + wykonał co najmniej dwa opracowania ekofizjograficzne obejmujące obszar całej gminy o powierzchni nie mniejszej niż 5000 ha, w granicach których:

- znajdował się obszar parku krajobrazowego

- znajdował się obszar Natura 2000

Przez wykonanie zamawiający rozumie datę odbioru opracowania ekofizjograficznego.

* + przy realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- **głównym projektantem planu miejscowego**

To jest osobą, która spełnia jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 778 z póź. zm.) oraz posiada doświadczenie w wykonaniu (jako główny projektant lub kierownik zespołu projektowego) co najmniej dwóch uchwalonych i obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planów), przy czym przynajmniej jedno opracowanie zrealizowane zostało dla miasta bądź gminy o liczbie ludności nie mniej niż 8500 tys. mieszkańców, obejmujące obszar o powierzchni nie mniejszej niż 5000 ha. Kierowanie tylko częścią bądź zakresem wchodzącym w skład większego opracowania, wynikającym ze współpracy z innym podmiotem biorącym udział w takim opracowaniu nie będzie traktowane jako spełnienie warunku.

**- specjalistami w poszczególnych dziedzinach odpowiednio do charakteru i specyfiki planu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa (w tym w szczególności w dziedzinach: komunikacji, infrastruktury, ochrony środowiska i ochrony przyrody, ekofizjografi, oddziaływania na środowisko).** Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia w/w funkcji.

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,   
   w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, z postępowania   
o udzielenie zamówienia również wyklucza się Wykonawcę:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978, 1259, 1513, 1830, 1844 oraz   
   z 2016r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że są zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r., poz. 233, 978, 1166, 1259, 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;
3. Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z:
   1. jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów   
      o finansach publicznych;
   2. innymi, niż określone w pkt. 1, państwowymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej;
   3. innymi, niż określone w pkt. 1, osobami prawnymi, utworzonymi   
      w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:
      1. finansują je w ponad 50,% **lub**
      2. posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, **lub**
      3. sprawują nadzór nad organem zarządzającym, **lub**
      4. mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;

* o ile osoba prawna nie działa w zwykłych warunkach rynkowych, jej celem jest wypracowanie zysku i nie ponosi strat wynikających   
  z prowadzenia działalności;
  1. związkami podmiotów, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub podmiotów,   
     o których mowa w pkt. 3;

co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
   w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
3. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją krę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych.
4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający żąda oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 **oraz:**
   1. w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:
      1. oświadczenia o posiadaniu niezbędnych kompetencji lub uprawnień do realizacji zamówienia – ocena spełniania warunku w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1);
   2. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      1. oświadczenia o sytuacji ekonomicznej lub finansowej – ocena spełniania warunku w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1);
   3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
      1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
      2. wykaz osób, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 **oraz:**
   1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,   
      w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,   
      w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
      o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
   4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5;
   5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 4 i 5 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6;
   6. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających   
      z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów   
      o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 6 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7;
   7. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r.   
      o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 716), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8;
   8. oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** dotyczącej:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

zobowiązany jest **przekazać Zamawiającemu** oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP.

1. Dokumenty wskazane w rozdziale VII SIWZ zostaną złożone przez wykonawcę na żądanie zamawiającego, po etapie składania ofert, zgodnie  
    z art. 26 ust. 2 ustawy PZP.
2. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.
4. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi zostać załączone w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

* 1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami w sposób:
     1. pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz   
        z 2015r., poz. 1830) lub za pośrednictwem posłańca, na adres: **Gmina Nawojowa, Wójt Gminy, ul. Ogrodowa 2, 33 – 335 Nawojowa** lub osobiście;
     2. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **wojt**[**@nawojowa.pl**](mailto:gmina@nawojowa.pl). Załączane dokumenty muszą być podpisane bezpiecznym podpisem kwalifikowalnym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, lub w formie zeskanowanego dokumentu, zawierającego podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu;
     3. za pośrednictwem faksu na nr **18 445 70 10** – dokumenty zawierające podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

Zastrzega się, że złożenie oferty dopuszcza się tylko i wyłącznie w formie wskazanej w pkt. 1.

* 1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego są:
     1. Piotr Szczypta – w zakresie przedmiotu zamówienia;
     2. Wojciech Kowalik – w zakresie procedury.

# Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przedmiotowego postępowania wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **6 500,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100).**
2. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U z 2016r. poz. 359).
3. Wadium należ wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu Oddział w Nawojowej nr konta: 88 8811 0006 0022 0200 0013 0200** z podaniem w tytule wpłaty **„Wadium - zamówienie publiczne nr IRB.271.10.2016”.** Za termin wniesienia wadium uznaje się termin uznania wpłaty na rachunku zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienia wadium należy złożyć w **Urzędzie Gminy w Nawojowej, ul. Ogrodowa 2, 33 – 335 Nawojowa**, przed upływem terminu składania ofert. W tytule zabezpieczenia należy wskazać **„Wadium – zamówienie publiczne nr IRB.271.10.2016”**
6. Wadium będzie realizowane na zasadach wskazanych w ustawie PZP.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców   
   o wyrażenie zgody na przedłużenie tergo terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko   
   z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Forma oferty.
   1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   2. Ofertę stanowią:
      1. wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ;
      2. oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ;
      3. oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ.
   3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim, zgodnie z wymogami SIWZ oraz ustawy PZP.
   4. W przypadku rozbieżnego zapisu informacji wyrażonych cyfrowo   
      i słownie, zamawiający jako prawidłowe przyjmie zapisy słowne.
   5. Ofertę należy sporządzić za pomocą maszyny do pisania, jako wydruk komputerowy lub inną trwałą i czytelną techniką.
   6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   7. Strony oferty należy ponumerować.
   8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
   9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem   
      i złożeniem oferty do zamawiającego.
   10. W przypadku, gdy informacje składane przez wykonawcę w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: ***”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.”*** Informacje te muszą być załączone do oferty w sposób oddzielny, nie związany   
       z jawną częścią oferty.
   11. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
   12. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie   
       z dokumentami rejestracyjnymi.
   13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem, w sposób gwarantujący zachowanie poufności do terminu otwarcia ofert. Kopertę z ofertą należy opisać: ***„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała” – zamówienie publiczne nr IRB.271.10.2016. Nie otwierać przed dniem 08.12.2016r. godz. 09:10.***
2. Zmiana i wycofanie oferty.
   1. Wykonawca może przed upływem terminu składa ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę.
   2. Zmiany dokonuje się poprzez złożenie oferty w zmienianym zakresie. Zmieniona oferta musi odpowiadać wymogom SIWZ. Koperta, w której składana jest zmieniona oferta musi zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem **„ZMIANA”**. Podczas otwarcia ofert, zmieniona oferta zostanie otwarta jako pierwsza spośród ofert złożonych przez wykonawcę.
   3. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu. Wniosek musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Do wniosku należy załączyć dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do reprezentowania wykonawcy w tym ewentualne pełnomocnictwo.
   4. Wykonawca ma prawo żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wycofywaną ofertę można zidentyfikować na podstawie oznaczenia wykonawcy na kopercie,   
      w której jest składana.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby zamawiającego, tj. **Urząd Gminy   
   w Nawojowej, ul. Ogrodowa 2, 33 – 335 Nawojowa – dziennik podawczy pokój nr 33.**
2. Oferty należy składać w terminie do dnia **08.12.2016r. godz. 09:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2016r. o godz. 09:10** w siedzibie zamawiającego, tj. **Urząd Gminy w Nawojowej, ul. Ogrodowa 2, 33 – 335 Nawojowa – pokój nr 56.**

# Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą skalkulowania ceny w ofercie jest zakres zamówienia wskazany   
   w rozdziale III SIWZ.
2. W ofercie należy wskazać **cenę ryczałtową**, zawierającą wszystkie koszty, niezbędne do zrealizowana zamówienia. Cenę oferty należy skalkulować   
   w oparciu o opis zamówienia.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy, niezbędne do zrealizowana zamówienia (m.in. koszty materiałów, koszty pracowników, podatki, składki i inne opłaty, itp.).
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zaoferowana cena będzie niezmienna.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się w PLN

# Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich wagi i sposób oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejsze oferty, zamawiający będzie się kierował kryteriami oceny ofert:
   1. **cena – 60%**

za kryterium cena Zamawiający przyzna punkty wg następującej formuły:

Cena: **Wobliczana = [(Xmax – Xobliczana)/(Xmax – Xmin)]\*60**

gdzie:

**Wobliczana –** obliczana wartość punktowa oferty;

**Xmax –** najwyższa cena spośród złożonych ofert;

**Xobliczana –** cena oferty obliczanej;

**Xmin –** najniższa cena spośród złożonych ofert;

* 1. **doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (głównego projektanta planu miejscowego) – 40%**

Za realizację opracowania polegającego na wykonaniu uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu) dla gminy bądź miasta o liczbie ludności nie mniej niż 8500 mieszkańców, obejmującego obszar o powierzchni nie mniejszej niż 5000 ha (jako główny projektant lub kierownik Zespołu projektowego) przez osobę wykazaną w ofercie (należy wskazać tylko jedną osobę), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako główny projektant planu, Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą zasadą:

- 1 opracowanie – 0 pkt.

- 2 opracowania – 10 pkt.

- 3 opracowania – 20 pkt.

- 4 opracowania – 30 pkt.

- 5 opracowań i więcej – 40 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w tabeli Formularza oferty (Załącznik nr 10 do SIWZ).

W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby jako głównego projektanta planu, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. Kierowanie tylko częścią bądź zakresem wchodzącym w skład większego opracowania, wynikającym ze współpracy z innym podmiotem biorącym udział w takim opracowaniu nie będzie brane pod uwagę.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

SP = Pc +Pd

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

SP – końcowa ilość punktów,

Pc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa,

Pd – ilość punktów uzyskanych w kryterium: doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (głównego projektanta zmiany studium)

# Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaże wykonawcom składającym oferty w postępowaniu, zawiadomienie o wyborze oferty   
   najkorzystniejszej.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego. O terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę, zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ.
3. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 9% ceny brutto wybranej oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązane kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U z 2016r. poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach,   
   o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego nr **Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu Oddział w Nawojowej nr konta: 88 8811 0006 0022 0200 0013 0200.**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, może ono być zaliczone na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej Zamawiający zastrzega konieczność akceptacji warunków w niej zawartych przed jej dostarczeniem.

# Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W toku przedmiotowego postępowania przysługują następujące środki ochrony prawnej:
   1. odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      * określenia warunków udziału w postępowaniu;
      * wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
      * odrzucenia oferty odwołującego;
      * opisu przedmiotu zamówienia;
      * wyboru najkorzystniejszej oferty;
4. odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność   
   z przepisami ustawy;
5. odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej   
   w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
6. procedura odwoławcza została wskazana w art. 180 – 198 ustawy PZP;
   1. skarga do sądu – na orzeczenie Izby, przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego;
7. skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
8. procedura wniesienia skargi została wskazana w art. 198a – 198g ustawy PZP.

# Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, które zostały przewidziane   
w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem.

# Realizacja wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 29 usta. 3a ustawy PZP oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań.

1. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający wskazuje, że wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących robotami budowlanymi.
2. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, które wykonywać będą czynności   
   wskazane w ust. 1, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy   
   o zamówienie publiczne, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w ust. 1. W tym celu zamawiający może w szczególności:
   1. Zlecić Kontrolę Państwowej Inspekcji Pracy umowy o pracę z każdą z tych osób;
4. Za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, grożą sankcje w szczególności:
   1. kara umowna w wysokości 2 000,00 zł za każdą osobę z którą nie została zawarta umowa o pracę.

# Wymagania dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom wraz z podaniem nazw podwykonawców (jeżeli są znane), zgodnie z załącznikiem nr 14.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia, wymagać będzie zgody zamawiającego.

# Załączniki.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykaz usług.
3. Wykaz osób, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
6. Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie.
7. Oświadczenie o braku wydania ostatecznej decyzji administracyjnej.
8. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
9. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
10. Formularz ofertowy.
11. Oświadczenie wstępnie potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
12. Oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
13. Wzór umowy.
14. Wykaz podwykonawców.

**Zatwierdzam:**

Nawojowa, 30.11.2016r. ……………………………

(Podpis i pieczęć

kierownika zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udział w postępowaniu**

O których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała”** oświadczam, że jako wykonawca spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, dotyczące:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Wykaz usług,**

wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
w tym okresie, składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj wykonanych usług** | **Wartość usług**  **[zł]** | **Data wykonanych usług** | **Miejsce wykonania usług** | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Wykaz osób, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia**

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe i posiadane uprawnienia** | **Doświadczenie zawodowe** | **Wykształcenie** | **Informacja o podstawie dysponowania osobami** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

O których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 – 2 oraz 4 – 8 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
(t. j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała”** oświadczam, że jako wykonawca nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania,   
z powodu braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała”** oświadczam, że nie orzeczono wobec podmiotu, który reprezentuję, tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała”** oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 4 i ust. 5 SIWZ.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała”** oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie określonym   
w rozdziale VI ust. 6 SIWZ

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała”** oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie   
z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 716).

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 9 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała”** oświadczam, że jako wykonawca **przynależę/nie przynależę[[1]](#footnote-1)\*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Załącznik nr 10 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

………………………

(nr telefonu i faksu)

………………………

(NIP i REGON/PESEL)

**Formularz ofertowy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała”** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach:

1. **Cena oferty:**
   1. Netto: ……………… zł (słownie: ………………………)
   2. VAT w wysokości ……%, tj., ……………. zł;
   3. Brutto: …………… zł (słownie: ………………………)
2. **Wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

**TAK\*** **NIE\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** | **Wartość** |
|  |  |
|  |  |

1. Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (głównego projektanta planu miejscowego). Funkcję głównego projektanta planu pełnić będzie:

Pan/Pani:

.......................................................................

Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (jako główny projektant lub kierownik zespołu projektowego):

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Doświadczenie (należy podać opracowania polegające na wykonaniu uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu) dla gminy bądź miasta o liczbie ludności nie mniej 8500 mieszkańców, obejmujące obszar o powierzchni nie mniejszej niż 5000 ha) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |

1. **Oświadczam, że:**
   1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami SIWZ oraz złożonej oferty;
   2. Zapoznałem się z warunkami SIWZ oraz ewentualnymi jego modyfikacjami i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń;
   3. Do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia uzyskałem wszystkie niezbędne informacje;
   4. Akceptuję wzór umowy;
   5. Jestem związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
   6. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy   
      w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   7. Do przesyłania informacji i oświadczeń drogą elektroniczną podaję adres   
      e – mail: ………………………………@…………………………………………

Złożona oferta liczy …… kolejno ponumerowanych stron.

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

……………………… Załącznik nr 11 do SIWZ

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie wstępne wykonawcy,**składane w trybie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała”** oświadczam, że jako wykonawca:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy PZP.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 – 2   
   i 4 – 8 ustawy PZP.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia   
z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku   
z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..………

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

cd. zał. nr 11

**Oświadczenie dotyczące podmiotu,   
na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………….………………………

………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy nie będącego podmiotem,   
na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:……………………………………….………………………

………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 12 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie wstępne wykonawcy,**składane w trybie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

**Dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała”** oświadczam, że jako wykonawca:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego   
   w rozdziale V SIWZ.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………. w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 13 do SIWZ

**UMOWA nr 272. … .2016**

Zawarta w dniu ………...2016r. w Nawojowej, w wyniku wyboru oferty, dokonanego   
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn.: **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała”** pomiędzy:

**Gminą Nawojowa**

**NIP: 734-345-08-06 REGON: 491892529**

zwaną dalej **Zamawiającym**, za którą działa:

**Wójt Gminy – dr inż. Stanisław Kiełbasa**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Gminy – Elżbiety Szczepaniak**

a

***………………………………………………………………………………………***

**NIP: REGON:**

**zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,** reprezentowanym przez **…………………**

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania: **Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała**
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa w zakresie obszarów – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała” wraz z opracowaniem ekofizjograficznym. Sporządzenie opracowań nastąpi na bazie obecnie obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ze zmianami.

W ramach niniejszego zamówienia i całościowego kosztu opracowania na wykonawcy spoczywać będzie:

-Zebranie i przetworzenie wszelkich materiałów i dokumentów związanych z opracowaniem projektów planów;

-Wykonawca po przystąpieniu do realizacji zadania przeprowadzi wizję w terenie (inwentaryzację) z powiadomieniem Zamawiającego przed jej dokonaniem.

-Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań mających wpływ na kształtowanie polityki przestrzennej na terenie gminy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń zawartych w projekcie planu (w zakresie nienaruszającym obowiązujących przepisów).

-Wykonanie projektów planów dla obszarów określonych wyżej wraz ze sporządzeniem wszystkich niezbędnych dokumentów i opracowań;

-Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko;

-Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;

-Przygotowanie, prowadzenie i monitorowanie całości toku postępowania i wszystkich czynności wynikających z obowiązującej procedury sporządzania i uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z wymogami ustawowymi, w szczególności:

\* przygotowywanie, wydruk i dostarczanie gotowych do podpisu Wójta pism, wniosków, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i innych niezbędnych dokumentów w wersji papierowej w odpowiedniej do potrzeb formie i ilości wraz z niezbędnymi skompletowanymi i zszytymi załącznikami oraz rozdzielnikami zawierającymi właściwe nazwy organów i instytucji z pełnymi aktualnymi adresami. Odpowiednio do potrzeb przygotowanie analogicznych dokumentów na nośnikach elektronicznych w koniecznych ilościach;

\* dostarczanie odpowiednich do potrzeb wysyłkowych właściwych kopert prawidłowo zaadresowanych i zaopatrzonych w opisane zwrotne potwierdzenia odbioru dla wszystkich dokumentów podlegających wysyłce;

\*przygotowanie treści i ogłaszanie w prasie obwieszczeń i innych dokumentów koniecznych w toku opracowania;

\*opracowanie wszelkich innych niezbędnych dokumentacji nie wymienionych w opisie zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami i procedurami prawnymi;

\*sporządzenie na nośnikach elektronicznych wszelkich dokumentacji planistycznych i dokumentów, w ilościach odpowiednich do potrzeb dla poszczególnych etapów procedury;

\*Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego ustosunkowania się do otrzymanych wniosków oraz przekazywanych uwag Zamawiającego, usuwania wad i wprowadzania poprawek i uzupełnień w uzgodnieniu z Zamawiającym. Czynności te nie podlegają odrębnej zapłacie.

\*Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego jeżeli sporządzany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących przepisach.

\*Wykonawca zobowiązany jest do udziału w posiedzeniach w posiedzeniach komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami, a także do udziału w posiedzeniach Komisji Rady Gminy na żądanie Zamawiającego oraz Sesji Rady Gminy podczas uchwalania planu.

-Dokonanie podsumowania do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008r o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;

- Przygotowanie materiałów do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego (projekty uchwał wraz z załącznikami należy przedłożyć Zamawiającemu na nośnikach elektronicznych w dwóch formatach: edytowalnym - z rozszerzeniem dowolnego dostępnego edytora tekstu (pożądany format \*.doc lub \*.docx) i formacie zgodnym z Edytorem Aktów Prawnych XML Legislator (format \*.zipx) – do publikacji w Dzienniku Urzędowym;

-Sporządzenie edycji planów w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz na nośniku elektronicznym w formacie grafiki wektorowej (pożądany format \*.dwg lub \*.dgn) i w formacie grafiki rastrowej (pożądany format \*.jpg, \*.bmp lub \*.png);

-Opracowanie planów miejscowych należy sporządzić w 4 kompletach;

-Wprowadzenie projektu planów do Edytora Aktów Prawnych XML Legislator dla potrzeb publikacji uchwał w sprawie przedmiotowego planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego;

Projekty planów należy wykonać zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów, w szczególności:

- Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

- Ustawy z dnia 4 marca 2010r o infrastrukturze informacji przestrzennej

- Pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

**Wykonawca przekaże zamawiającemu następujące prace w następujących ilościach**:

-po 4 kpl. rysunków planów w skali 1:2000, w tym po 2 w technice barwnej, foliowane

-teksty planów po 4 kpl.

-plan w formie elektronicznej na płytach CD/DVD w formacie grafiki wektorowej (pożądany format \*.dwg lub \*.dgn) i w formacie grafiki rastrowej (pożądany format \*.jpg, \*.bmp lub \*.png) umożliwiające sprawne sporządzanie wypisów i wyrysów z MPZP, z zachowaniem skali – po 2 komplety płyt CD/DVD (część tekstowa i graficzna)

-opracowanie ekofizjograficzne 3 kpl. w wersji papierowej i na nośniku CD/DVD

-prognoza oddziaływania na środowisko 3 kpl. w wersji papierowej i na nośniku CD/DVD

-prognoza skutków finansowych uchwalenia planu 3 kpl. w wersji papierowej i na nośniku CD/DVD.

- 4 komplety płyt CD/DVD z materiałami do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego (projekty uchwał wraz z załącznikami) w dwóch formatach: edytowalnym - z rozszerzeniem dowolnego dostępnego edytora tekstu (pożądany format \*.doc lub \*.docx) i formacie zgodnym z Edytorem Aktów Prawnych XML Legislator ( format \*.zipx)

**Zamawiający dla potrzeb wykonania przedmiotu umowy udostępni posiadane materiały tj. :**

- uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planów miejscowych

- obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa ze zmianami

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa

- złożone wnioski w sprawie zmian planu

- podkłady mapowe w skali 1:2000 w wersji elektronicznej

- uchwałę Rady Gminy Nawojowa Nr XXIII/207/16 z dnia 30 sierpnia 2016 r w sprawie aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących na terenie Gminy Nawojowa wraz z załącznikiem ,,Ocena aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących na terenie Gminy Nawojowa”

Prawa autorskie.

Z chwilą odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony majątkowe prawa autorskie do dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, do korzystania na terytorium kraju i zagranicą na wszelkich polach eksploatacyjnych, a w szczególności:

* do wydawania wypisów i wyrysów, zaświadczeń oraz informacji w oparciu o przedmiotowe zamówienie,
* używania przedmiotu zamówienia i przekazywania go stronom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
* powielania opracowania planu dowolną techniką, wprowadzania do komputera,
* upublicznienia i rozpowszechniania bez ograniczeń,
* wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy na których utrwalono przedmiot zamówienia,
* a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy.

Wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność opracowanej dokumentacji przedmiotu zamówienia. Wykonana dokumentacja prac planistycznych w ramach niniejszej umowy stanowić będzie wyłączną własność Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, zasadami wiedzy fachowej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym, oraz do bezzwłocznego usunięcia ewentualnych wad stwierdzonych w toku postępowania legislacyjnego występujących w tym przedmiocie.

**§ 2**

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się w terminie **do 30.08.2018r.**
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia o każdym zagrożeniu terminowego wykonania umowy pojawiającego się w toku realizacji umowy.

**§ 3**

1. Za wykonanie zadania strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: …………..zł netto (słownie: …………………) oraz należny podatek VAT ………….. zł.

Łączny koszt wynosi …………….. zł brutto (słownie: ………………………).

1. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy brutto przedstawione w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące podatki oraz wszelkie inne opłaty związane wykonywaniem robót.

**§ 4**

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy rozliczany będzie w całości po zakończeniu zadania i jego odbiorze.
2. Ostateczne rozliczenie należności za przedmiot umowy nastąpi fakturą wystawioną   
   w oparciu o protokół odbioru końcowego.
3. Za zakończenie zadania uznaje się przekazanie kompletnych opracowań projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa ze wszystkimi składnikami opisanymi w przedmiocie zamówienia gotowych do przedłożenia Radzie Gminy w celu ich uchwalenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu, na konto bankowe Wykonawcy.
5. Wykonawca wraz z fakturą przedstawia dokumenty takie jak: przelew bankowy, wyciąg bankowy, kasa wypłaci (KP), z których jednoznacznie wynika, iż Wykonawca dokonał płatności na rzecz ewentualnych podwykonawców za wykonane prace. Brak potwierdzenia wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury.
6. Fakturę VAT należy wystawić na płatnika tj. Gminę Nawojowa ul. Ogrodowa 2, 33-335 Nawojowa.

**§ 5**

Wykonawca do wykonania zadania wyznacza głównego projektanta w osobie: ………………………………..

**§ 6**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 9% ceny ofertowej określonej w § 3 ust. 1 umowy tj. ………….. zł (…………….. złotych …./100) w formie ………………………….
2. Zamawiający, zwraca zabezpieczenie w wysokości 70%, w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletnego przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego.
3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymane i przeznaczone na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń, które zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po wejściu w życie Uchwał Rady Gminy Nawojowa opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

**§ 8**

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
2. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawcy wskazani w ofercie nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający w terminie 7 dni, zgłosi pisemnie ewentualne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
   1. Niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;
   2. Umowa będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 pkt. 2), Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
15. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru robót Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Wykonawca wraz z fakturą przedstawi również: przelew bankowy, wyciąg bankowy, kasa wypłaci (KP), z których jednoznacznie wynika, iż Wykonawca dokonał płatności na rzecz ewentualnych podwykonawców za wykonane prace.
16. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub skierowana kwoty do depozytu sądowego., Zamawiający potrąci tę kwotę z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
22. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
    1. uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia, obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
    2. uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
23. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie danego zakresu robót.
24. Za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy w zakresie realizacji jej przez podwykonawców odpowiada Wykonawca.
25. Zatrudnienie podwykonawcy dla wykonania części zadania nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
26. Podwykonawcy muszą spełniać warunki zawarte w art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umowy   
    z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.

**§ 9**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
      1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
      2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
      3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w §3 ust. 1.
      4. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 7 000,00 zł.
      5. Nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
      6. Nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 7 000,00 zł.
      7. Nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
         o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 7 000,00 zł.
      8. Braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty   
         w wysokości 7 000,00 zł.
      9. Za każdą osobę, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy, która nie została zatrudniona na podstawie umowy o pracę, w wysokości 2 000,00 zł.
   2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
      1. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w §3 ust. 1, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w §17 ust. 1 pkt. 1.
3. Przez podpisanie niniejszej umowy, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.

**§ 10**

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

**§ 11**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
   1. Określonym w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   2. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności gdy jest spowodowana przedłużeniem się procedur i postępowań administracyjnych wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
   3. Zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie.

**§ 12**

Oprócz wypadków wymienionych w treści kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o której mowa w artykule 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie trzydziestu dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2) w razie rozwiązania firmy wykonawcy,

3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,

4) gdy wykonawca nie rozpoczął robót, bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

5) gdy wykonawca przerwał realizację robót, z własnej winy, a przerwa ta trwa dłużej niż czternaście dni roboczych,

2. Odstąpienie od umowy, w wypadkach określonych w punkcie 1 podpunkty 2-5, może nastąpić w terminie czternastu dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

1) 2-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

2) dokonywania bezpośrednich zapłat podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3) nie wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w sytuacji zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał

się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ustępie 3 może nastąpić w terminie czternastu dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

6. Odstąpienie od umowy przez każdą ze stron niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 14 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom,**

dla realizacji zamówienia publicznego pt.: **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nawojowa – wieś Bącza Kunina, Homrzyska i Złotne, Frycowa, Nawojowa, Popardowa, Żeleźnikowa Wielka i Żeleźnikowa Mała”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakres powierzanego zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy** | **Adres podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

1. \* Niewłaściwe skreślić. **Uwaga!!! W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** [↑](#footnote-ref-1)