GOPS.271.1.2019 Nawojowa 02.08.2019r.

**Specyfikacja   
istotnych warunków zamówienia**

**pt.: „*Realizacja wieloletniego rządowego programu: „Posiłek w szkole i w domu” na okres wrzesień - grudzień 2019” - przygotowanie i dostarczanie ciepłych jednodaniowych posiłków dla osób uprawionych z terenu Gminy Nawojowa*”**

# Nazwa i adres Zamawiającego.

GMINA NAWOJOWA

W imieniu której działa Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nawojowej

ul. Ogrodowa 2

33 – 335 Nawojowa

tel. 18 445 79 14, faks 18 445 79 14

[www.nawojowa.pl](http://www.nawojowa.pl); e – mail: gops@nawojowa.pl

# Tryb udzielenie zamówienia.

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie   
z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
(t. j. Dz. U z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do poszczególnych placówek Gorących posiłków jednodaniowych:

a/ ziemniaki lub produkty przetworzone z ziemniaków o odpowiedniej gramaturze lub zamiennik (ryż, kasza) – 200 gram, mięso – 100 gram, surówka – 150 gram, sok lub kompot – 200 ml

Za danie z mięsem, jeden raz w tygodniu posiłek mogą stanowić pierogi, naleśniki z serem, lub danie z makaronem itp. o minimalnej gramaturze 400 gram + sok lub kompot 200 ml.

Wartość kaloryczna posiłku nie może być niższa niż 1000 kcal.

Placówka Szacunkowa ilość posiłków

Szkoła Podstawowa w Nawojowej 30

Szkoła Podstawowa w we Frycowej 40

Szkoła Podstawowa w Bączej-Kuninie 25

Szkoła Podstawowa w Homrzyskach 25

Szkoła Podstawowa w Żeleźnikowej Małej 30

Szkoła Podstawowa w Żeleźnikowej Wielkiej 10

RAZEM 160

2. Posiłki muszą posiadać wymagalną przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z przepisami i wymogami sztuki kulinarnej dla żywienia zbiorowego. Zamawiający wymaga, aby surowcowy uśredniony tzw. wsad do kotła umożliwiający wyprodukowanie gorącego posiłku o charakterze obiadu jednodaniowego z uwzględnieniem niniejszej specyfikacji nie był niższy niż 4,50 zł brutto licząc w cenach hurtowych.

W rozumieniu Zamawiającego, surowcowy uśredniony tzw. wsad do kotła umożliwiający wyprodukowanie jednego gorącego posiłku o charakterze obiadu jednodaniowego” jest to jedynie koszt surowca potrzebnego do przygotowania posiłku. Cena za przygotowania jednego posiłku winna być wyższa od kwoty 4,50 zł brutto o pozostałe koszty związane z wyprodukowaniem, koszty opakowań jednorazowych, dostarczenie do poszczególnych szkół, wydanie uczniom oraz kosztu odbioru i utylizacji naczyń jednorazowych oraz pozostałe koszty które ponosi wykonawca.

Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu 2 tygodni /10 dni/ wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Zamawiający wymaga dostarczenia jadłospisów na dany miesiąc w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego.

Dostarczenie/wydawanie posiłków - w godzinach umówionych z Dyrektorami Szkół.

Przewidywane przerwy obiadowe w szkołach:

Placówka Przerwy obiadowe

Szkoła Podstawowa w Nawojowej 11:55-12:10

Szkoła Podstawowa w we Frycowej 11:35-11:50

Szkoła Podstawowa w Bączej Kuninie 10:05-10:25

Szkoła Podstawowa w Homrzyskach 10:25-10:45

Szkoła Podstawowa w Żeleźnikowej Małej 11:15-11:35

Szkoła Podstawowa w Żeleźnikowej Wielkiej 10:35-10:55

W ramach realizacji zamówienia należy zapewnić posiłek w pojemnikach porcjowanych jednorazowych. Firma cateringowa musi zapewnić również odbiór naczyń jednorazowych do utylizacji najpóźniej w dniu następnym.

Zamawiający zastrzega, że ilość osób korzystających z posiłków może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy i wykonawca każdorazowo będzie o tym informowany. Zmiana ilości zarówno na + jak i na – nie będzie powodować zmiany ceny posiłku ani zmiany warunków umowy.

3. Wykonawca zapewnia transport posiłków we własnym zakresie. Wykonawca zapewni transport posiłków w taki sposób, aby posiłki dostarczone do spożycia posiadały wymaganą przepisami prawa temperaturę.

4. Firma cateringowa dostarczająca posiłki musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej oraz na transport posiłków.

5. Przygotowanie posiłków w okresie od dnia 03.09.2019 r. do 20.12.2019 r. z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od nauki w szkole i przerw w nauce w szkole.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**55.52.31.00-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych,**

**55.52.40.00-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół.**

# Termin wykonania zamówienia.

od dnia 03.09.2019 r. do 20.12.2019 r.

# Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1. Nie podlegają wykluczeniu.
   2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – należy wykazać, że wykonawca:

* posiada aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków w ramach cateringu; transportu artykułów spożywczych niewymagających chłodzenia oraz przewozu posiłków w termosach w ramach cateringu samochodem. Zamawiający warunek będzie sprawdzał na podstawie złożonego dokumentu – zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków w ramach cateringu; transportu artykułów spożywczych niewymagających chłodzenia oraz przewozu posiłków w termosach w ramach cateringu samochodem.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
2. zdolności technicznej lub zawodowej – należy wykazać, że wykonawca:
   * posiada doświadczenie, polegające na **świadczeniu min. 1 usługi gastronomicznej polegającej na przygotowaniu, dostarczeniu jednodaniowych posiłków dla podobnej liczby osób dziennie ile osób jest żywionych określonej przez zamawiającego (minimum 150 osób) , średnio min. 5 razy w ciągu tygodnia przez okres min. 4 miesięcy**
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,   
   w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, z postępowania   
o udzielenie zamówienia również wyklucza się Wykonawcę:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978, 1259, 1513, 1830, 1844 oraz   
   z 2016r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że są zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r., poz. 233, 978, 1166, 1259, 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;
3. Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z:
   1. jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów   
      o finansach publicznych;
   2. innymi, niż określone w pkt. 1, państwowymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej;
   3. innymi, niż określone w pkt. 1, osobami prawnymi, utworzonymi   
      w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:
      1. finansują je w ponad 50,% **lub**
      2. posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, **lub**
      3. sprawują nadzór nad organem zarządzającym, **lub**
      4. mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;

* o ile osoba prawna nie działa w zwykłych warunkach rynkowych, jej celem jest wypracowanie zysku i nie ponosi strat wynikających   
  z prowadzenia działalności;
  1. związkami podmiotów, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub podmiotów,   
     o których mowa w pkt. 3;

co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
   w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
3. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych.
4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający żąda oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 **oraz:**
   1. w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:
      1. zezwolenia lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
   2. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
2. oświadczenia o sytuacji ekonomicznej lub finansowej do realizacji zamówienia – ocena spełniania warunku w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1);
   1. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zał. nr 2);

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 **oraz:**
   1. **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
      o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
   2. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4;
   3. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 4 i 5 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5;
   4. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających   
      z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów   
      o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 6 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6;
   5. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r.   
      o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 716), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7;
   6. oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
5. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.
7. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi zostać załączone w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

* 1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami w sposób:
     1. pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz   
        z 2015r., poz. 1830) lub za pośrednictwem posłańca, na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nawojowej, ul. Ogrodowa 2, 33 – 335 Nawojowa pokój nr 21** lub osobiście;
     2. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: gops@nawojowa.pl Załączane dokumenty muszą być podpisane bezpiecznym podpisem kwalifikowalnym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, lub w formie zeskanowanego dokumentu, zawierającego podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu;
     3. za pośrednictwem faksu na nr **18 445 79 14** – dokumenty zawierające podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

Zastrzega się, że złożone oferty dopuszcza się tylko i wyłącznie w formie wskazanej w pkt. 1.

* 1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego są:
     1. Marzena Gawlik – w zakresie przedmiotu zamówienia
     2. Wojciech Kowalik – w zakresie procedury.

# Wymagania dotyczące wadium.

wadium nie jest wymagane.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców   
   o wyrażenie zgody na przedłużenie tergo terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko   
   z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Forma oferty.
   1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   2. Ofertę stanowią:
      1. wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;
      2. oświadczenie wstępne potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ;
      3. oświadczenie wstępne potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.
      4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
   3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim, zgodnie z wymogami SIWZ oraz ustawy PZP.
   4. W przypadku rozbieżnego zapisu informacji wyrażonych cyfrowo   
      i słownie, zamawiający jako prawidłowe przyjmie zapisy słowne.
   5. Ofertę należy sporządzić za pomocą maszyny do pisania, jako wydruk komputerowy lub inną trwałą i czytelną techniką.
   6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   7. Strony oferty należy ponumerować.
   8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
   9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem   
      i złożeniem oferty do zamawiającego.
   10. W przypadku, gdy informacje składane przez wykonawcę w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: ***”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.”*** Informacje te muszą być załączone do oferty w sposób oddzielny, nie związany   
       z jawną częścią oferty.
   11. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
   12. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie   
       z dokumentami rejestracyjnymi.
   13. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również przez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia dokumentów.
   14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem, w sposób gwarantujący zachowanie poufności do terminu otwarcia ofert. Kopertę z ofertą należy opisać: ***„Oferta – zamówienie publiczne nr GOPS.271.1.2019, pn.: Realizacja wieloletniego rządowego programu: „Posiłek w szkole i w domu” na okres wrzesień - grudzień 2019” - przygotowanie i dostarczanie ciepłych jednodaniowych posiłków dla osób uprawionych z terenu Gminy Nawojowa – Nie otwierać przed dniem 12.08.2019r godz. 09:40”***
2. Zmiana i wycofanie oferty.
   1. Wykonawca może przed upływem terminu składa ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę.
   2. Zmiany dokonuje się poprzez złożenie oferty w zmienianym zakresie. Zmieniona oferta musi odpowiadać wymogom SIWZ. Koperta, w której składana jest zmieniona oferta musi zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem **„ZMIANA”**. Podczas otwarcia ofert, zmieniona oferta zostanie otwarta jako pierwsza spośród ofert złożonych przez wykonawcę.
   3. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu. Wniosek musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Do wniosku należy załączyć dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do reprezentowania wykonawcy w tym ewentualne pełnomocnictwo.
   4. Wykonawca ma prawo żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wycofywaną ofertę można zidentyfikować na podstawie oznaczenia wykonawcy na kopercie, w której jest składana.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby zamawiającego, tj. **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nawojowej, ul. Ogrodowa 2, 33 – 335 Nawojowa – pokój nr 21 dziennik podawczy.**
2. Oferty należy składać w terminie do dnia **12.08.2019r. godz. 09:30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2019r. o godz. 09:40** w siedzibie zamawiającego, tj. **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nawojowej, ul. Ogrodowa 2, 33 – 335 Nawojowa – pokój nr 56.**

# Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, i uwzględniać należny podatek VAT. 2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową.

3. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

5. Kalkulując ofertę należy uwzględnić, że cena przygotowania jednego posiłku winna być wyższa od kwoty 4,50 zł brutto (surowcowy uśredniony tzw. wsad do kotła) o pozostałe koszty związane z wyprodukowaniem, koszty opakowań jednorazowych, dostarczenie do poszczególnych szkół, wydanie uczniom oraz kosztu odbioru i utylizacji naczyń jednorazowych oraz pozostałe koszty które ponosi wykonawca.

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się w PLN

# Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich wagi i sposób oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1. Cena 60%:

Punkty za kryterium ceną oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę oferty przypisując jej 60 pkt., punkty za pozostałe ceny ofertowe oblicza się ze wzoru:

Cena oferty najniższa

Cena = ………………………………………… x 60 pkt

Cena badanej oferty

1. Odległość od miejsca wytwarzania posiłku do siedziby Zamawiającego – 40%

Punkty za odległość oblicza się przyjmując za podstawę najbliżej położone miejsce wytwarzania posiłku od siedziby Zamawiającego. Za najkorzystniejszą w tym kryterium jest oferta w której Wykonawca przedstawi najkrótsza odległość (w formularzu ofertowym należy podać adres miejsca wytwarzania posiłków).

Punkty za pozostałe odległości ofertowe oblicza się ze wzoru:

Najmniejsza oferowana ilość kilometrów od punktu wytwarzania posiłku

Odległość = ……………………………………………………………………… x 40 pkt.

Ilość kilometrów od punktu wytwarzania posiłku

Ocena odbędzie się w skali punktowej: cena + odległość

Zamawiający dokona wyboru oferty która spełnia warunki określone w siwz i otrzyma w toku oceny największą liczbę punktów.

# Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaże wykonawcom składającym oferty w postępowaniu, zawiadomienie o wyborze oferty   
   najkorzystniejszej.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego. O terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę, zgodnie z rozdziałem VII SIWZ.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W toku przedmiotowego postępowania przysługują następujące środki ochrony prawnej:
   1. odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      * określenia warunków udziału w postępowaniu;
      * wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
      * odrzucenia oferty odwołującego;
      * opisu przedmiotu zamówienia;
      * wyboru najkorzystniejszej oferty;
4. odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność   
   z przepisami ustawy;
5. odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej   
   w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
6. procedura odwoławcza została wskazana w art. 180 – 198 ustawy PZP;
   1. skarga do sądu – na orzeczenie Izby, przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego;
7. skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
8. procedura wniesienia skargi została wskazana w art. 198a – 198g ustawy PZP.

# Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

# Realizacja wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 29 usta. 3a ustawy PZP oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań.

1. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający wskazuje, że wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych.
2. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, które wykonywać będą czynności   
   wskazane w ust. 1, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy   
   o zamówienie publiczne, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w ust. 1.W tym celu zamawiający może w szczególności:
   1. żądać dostarczenia zawartej umowy o pracę z każdą z osób tych osób;
   2. dokonywać kontroli realizacji zamówienia w terenie;
4. Za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, grożą sankcje w szczególności:
   1. kara umowna w wysokości 2 000,00 zł za każdą osobę z którą nie została zawarta umowa o pracę.

# Wymagania dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom wraz z podaniem nazw podwykonawców (jeżeli są znane), zgodnie z załącznikiem nr 13.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia, wymagać będzie zgody zamawiającego.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nawojowej informuje, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych Klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nawojowej jest Kierownik GOPS Nawojowa, ul. Ogrodowa 2 , 33-335 Nawojowa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nawojowej możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail:**gops.@nawojowa.pl**
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nawojowej może przetwarzać dane osobowe Klientów GOPS Nawojowa, zwanych dalej Klientami, w celach realizacji ustawowych zadań określonych przepisami obowiązującego prawa. W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Dane osobowe Klientów mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu GOPS w Nawojowej.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Przetwarzane dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z obowiązkiem archiwizacyjnym, wynikającym z przepisów obowiązującego prawa.
7. Klient Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nawojowej ma prawo żądać od Administratora:  
   – dostępu do swoich danych osobowych,  
   – sprostowania swoich danych osobowych,  
   – usunięcia swoich danych osobowych,  
   – ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,  
   – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,  
   chyba że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa oraz z RODO.  
   W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust 1 lit a RODO – Klientowi przysługuje także prawo do cofnięcia tej zgody. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nawojowej narusza przepisy RODO – Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do:  
   Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
   ul. Stawki 2  
   00-193 Warszawa
9. Podanie przez Klienta danych osobowych jest:  
   – warunkiem prowadzenia sprawy w GOPS w Nawojowej i wynika z przepisów prawa;  
   – dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w GOPS w Nawojowej.
10. Dane osobowe Klienta mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Szczegółowe informacje w zakresie wymienionych powyżej punktów (m.in. dotyczące konkretnego celu przetwarzania danych osobowych) są podawane Klientom w momencie pozyskiwania danych osobowych przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nawojowej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nawojowej może pozyskiwać dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

# Załączniki.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykaz usług.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
5. Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie.
6. Oświadczenie o braku wydania ostatecznej decyzji administracyjnej.
7. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
9. Formularz ofertowy.
10. Oświadczenie wstępnie potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
11. Oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. Wzór umowy.
13. Wykaz podwykonawców.

**Zatwierdzam:**

Nawojowa, 02.08.2019r. ……………………………

(Podpis i pieczęć

kierownika zamawiającego)