

Nawojowa, dnia 12 września 2016r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zlecenia usługi o wartości poniżej 30.000 EURO w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.2164), Gmina Nawojowa prosi o złożenie oferty cenowej w postępowaniu pn:

**„Obsługa bankowa budżetu Gminy Nawojowa i jej jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury w okresie od 16 października 2016 roku do 15 października 2020r” .**

### I. Zamawiający:

Gmina Nawojowa  
33-335 Nawojowa 313  
NIP 734-345-08-06  
tel: (18) 445-70-67, 68; fax: (18) 445-70-10  
**e-mail: [gmina@nawojowa.pl](mailto:gmina@nawojowa.pl)**

### II. Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Nawojowa i jej jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury - zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

### III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres **od 16 października 2016 roku do dnia 15 października 2020 roku.**

### IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) podpisany wzór umowy,
- 2) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
- 3) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 5) koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Bankowe.

### V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko:	Skarbnik
imię i nazwisko	Elżbieta Szczepaniak
tel.	(18) 445 -70-67, 68
fax.	(18) 445- 70-10
w dniach	poniedziałek w godz. 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> wtorek – piątek w godz. 7 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup>

lub na adres e-mail: [gmina@nawojowa.pl](mailto:gmina@nawojowa.pl)

### VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Warunki udziału w postępowaniu - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert: - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego,

wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa Kryterium	Waga
Cena prowadzenia rachunków ogółem brutto	85 pkt.
Oprocentowanie środków na rachunkach	10 pkt.
Oprocentowanie lokat krótkoterminowych (weekendowych)	5 pkt.
<b>Razem</b>	<b>100 pkt.</b>

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa Kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena prowadzenia rachunku	Cena najniższej oferty/cena badanej oferty $\times 85$ pkt=liczba pkt.	0 – 85 pkt.
Oprocentowanie środków na rachunkach	Oprocentowanie badanej oferty/ ofertę z najwyższym oprocentowaniem $\times 10$ pkt=liczba pkt.	0 – 10 pkt.
Oprocentowanie lokat krótkoterminowych (weekendowych)	Oprocentowanie badanej oferty/ ofertę z najwyższym oprocentowaniem $\times 5$ pkt=liczba pkt.	0 – 5 pkt.
Razem		0–100 pkt.

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## VII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia i należy przedstawić ją w „Formularzu ofertowym” będącym załącznikiem Nr 2 do niniejszego zapytania.

## VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie z napisem „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Nawojowa i jej jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury w okresie od 16 października 2016 roku do 15 października 2020 roku**” na adres zamawiającego:

Gmina Nawojowa  
33-335 Nawojowa 313

lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 33 – Dziennik Podawczy  
w terminie do dnia 20 września 2016 roku do godz. 15:00.

**Liczy się data wpływu oferty do siedziby zamawiającego (dziennik podawczy pok.33).**

## IX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część zapytania:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy