

UMOWA Nr

na prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Nawojowa i jej jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Nawojowa, województwo małopolskie, 33-335 Nawojowa 313, NIP 734-345-08-06, REGON 491892529, zwaną w dalszej części umowy **zamawiającym**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Nawojowa – dr inż. Stanisława Kiełbasę
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Elżbiety Szczepaniak

a

Bankiem
zarejestrowanym w Sądzie
pod numerem KRS, NIP, REGON.....
zwanym w dalszej części umowy **bankiem**, w imieniu którego działają:

.....
.....

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.2164 z późniejszymi zmianami), w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru wykonawcy, została zawarta umowa o prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Nawojowa i jej jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury, o następującej treści:

§ 1

Bankowa obsługa budżetu Gminy Nawojowa obejmuje:

1. Otwarcie, prowadzenie, zamykanie rachunków bankowych budżetu Gminy Nawojowa oraz jej jednostek organizacyjnych i instytucji kultury, przez które to rachunki rozumie się rachunki bieżące i pomocnicze aktualnie funkcjonujące oraz tworzone w przyszłości tj. m.in.:
 - 1) Gmina Nawojowa,
 - 2) Urząd Gminy Nawojowa,
 - 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nawojowej,
 - 4) Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Nawojowej,
 - 5) Szkoła Podstawowa w Bączej – Kuninie,
 - 6) Szkoła Podstawowa we Frycowej,
 - 7) Szkoła Podstawowa w Homrzyskach,
 - 8) Szkoła Podstawowa w Nawojowej,
 - 9) Szkoła Podstawowa w Żeleźnikowej Małej,
 - 10) Szkoła Podstawowa w Żeleźnikowej Wielkiej,
 - 11) Publiczne Gimnazjum w Nawojowej,
 - 12) Gminne Przedszkole Publiczne w Nawojowej,
 - 13) Gminny Ośrodek Kultury w Nawojowej,
 - 14) Gminna Biblioteka Publiczna w Nawojowej
 - 15) Pracownicza Kasa Zapomogowo Pożyczkowa przy Urzędzie Gminy Nawojowa.

Wykaz jednostek organizacyjnych oraz otwartych rachunków bankowych, ich numery oraz walutę, w których są prowadzone określa załącznik do niniejszej umowy.

Podstawą otwarcia kolejnych rachunków w ramach niniejszej umowy jest pisemna dyspozycja zamawiającego.

2. Realizację poleceń przelewów w kraju i zagranicą poprzez system bankowości elektronicznej oraz papierowych na rachunki w innych bankach oraz pomiędzy rachunkami zamawiającego.
3. Otwieranie i prowadzenie rachunków walutowych.
4. Przyjmowanie przelewów uznających rachunek zamawiającego.
5. Przyjmowanie wpłat gotówkowych, depozytów.
6. Dokonywanie wypłat gotówkowych.
7. Zapewnienie codziennego odbioru i dostarczenia gotówki do siedziby Urzędu Gminy Nawojowa.
8. Instalowanie i uruchomienie systemu bankowości elektronicznej w jednostkach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1, ppkt. 1-14.
9. Zapewnienie kompleksowej obsługi elektronicznej tj. dyspozycje i zlecenia płatnicze oraz podgląd operacji na rachunku zamawiającego w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo.
10. Uruchomienie i prowadzenie usługi „masowych płatności” dla wskazanych źródeł dochodów.
11. Bieżącą aktualizację oprogramowania.
12. Obsługę serwisową oprogramowania.
13. Przeszkolenie wskazanych pracowników zamawiającego w zakresie obsługi programów.
14. Zerowanie rachunków bankowych zgodnie z dyspozycją jednostek organizacyjnych Gminy Nawojowa, wskazanych w § 1, polegające na przekazaniu w ostatnim dniu roboczym każdego roku, kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek bankowy.
15. Oprocentowanie środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunkach bankowych.
16. Automatyczne lokowanie wolnych środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku podstawowym Gminy Nawojowa jeżeli saldo przekracza 10.000 zł na oprocentowanych lokatach - weekendowych.
17. Zamianę banknotów na mniejsze nominały, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym w siedzibie banku lub podczas odbioru i/ lub dostarczania gotówki.
18. Możliwość przyjmowania lokat terminowych Gminy Nawojowa, których terminy i oprocentowanie będą każdorazowo negocjowane.
19. Codzienne sporządzanie wyciągów bankowych w formie papierowej.
20. Potwierdzanie na wniosek zamawiającego dokonanych transakcji oraz sald rachunków, wydawanie opinii, zaświadczeń o prowadzonych rachunkach bankowych na potrzeby zamawiającego.
21. Zmiany kart wzorów podpisów i pełnomocnictw.
22. Możliwość uruchomienia kredytu w rachunku podstawowym Gminy Nawojowa na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy.

§ 2

1. Bank zobowiązuje się do otwarcia, prowadzenia, zamykania rachunków bankowych budżetu Gminy Nawojowa oraz jej jednostek organizacyjnych i instytucji kultury w nieograniczonej liczbie rachunków zgodnie z dyspozycjami, w tym rachunków walutowych.
2. Zmiana ilości rachunków bankowych oraz ilości jednostek organizacyjnych Gminy Nawojowa nie powoduje konieczności zmiany umowy na obsługę bankową ani sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
3. Bank zobowiązuje się do realizacji przelewów w kraju i zagranicą poprzez system bankowości elektronicznej na rachunki w innych bankach oraz pomiędzy rachunkami zamawiającego.

4. Bank zapewnia kompleksową obsługę elektroniczną w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo środków na rachunkach.
5. Bank zobowiązuje się do zapewnienia zamawiającemu instalacji, wdrożenia, przeszkolenia pracowników w zakresie użytkowania programu bankowości elektronicznej, płatności masowych.
6. Bank zapewnia codzienny odbiór i dostarczanie gotówki do siedziby Urzędu Gminy Nawojowa, na podstawie telefonicznego zgłoszenia zamawiającego w dniu poprzedzającym. Dostarczenie i odbiór gotówki odbywać się będzie w terminach obustronnie ustalonych.
7. Zamawiający zastrzega sobie, iż w sytuacjach, w których nie przewidziano wypłaty dnia poprzedzającego, upoważniony pracownik Urzędu Gminy Nawojowa dokona odbioru gotówki bezpośrednio w siedzibie banku.
8. Bank zobowiązuje się do przyjmowania i przechowywania powierzonych przez zamawiającego środków pieniężnych, depozytów oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych (przyjmowania wpłat gotówkowych, dokonywanie wypłat gotówkowych) i wykonywania innych usług wymienionych w niniejszej umowie..

§ 3

1. Bank, z zachowaniem poufności, udostępnia osobie upoważnionej przez zamawiającego rachunków, wszystkie dane związane z bezpieczeństwem systemu, niezbędne do uruchomienia i prawidłowej jego eksploatacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się w oparciu o oprogramowanie systemu do nadania indywidualnego hasła dostępu do systemu.
3. Bank dostarczy zamawiającemu w formie elektronicznej wygenerowane klucze dla osób upoważnionych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, poufności i przeciwdziałania ujawnieniu osobom trzecim jakichkolwiek informacji i danych związanych z bezpieczeństwem systemu.
5. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za skutki złożenia dyspozycji i zleceń płatniczych za pośrednictwem systemu.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zawieszenia użytkownikowi dostępu do usług oferowanych za pośrednictwem systemu w przypadku:
 - naruszenia warunków niniejszej umowy,
 - nie uregulowania należności finansowych wobec banku,
 - zgłoszenia przez posiadacza rachunku reklamacji dotyczącej realizacji dyspozycji i zleceń płatniczych,
 - zgłoszenia przez użytkownika podejrzenia o korzystaniu z systemu przez osoby nieuprawnione,
 - uszkodzenia systemu.
7. Ponowne umożliwienie użytkownikowi korzystania z usług nastąpi po wyjaśnieniu i usunięciu powstałych przyczyn.
8. Koszty naprawy systemu ponosi zamawiający w przypadku, gdy powstały z jego winy.

§ 4

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za realizację dyspozycji lub zleceń płatniczych złożonych omyłkowo lub do których wprowadzono błędne dane.
2. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie za przekroczenie terminów realizacji dyspozycji, określonych w § 5 pkt 2 niniejszej umowy. Odszkodowanie nie może być wyższe niż

równowartość odsetek naliczonych za każdy dzień zwłoki według aktualnej stopy odsetek ustawowych oraz kar ustalonych w stosunku do kwoty określonej w dyspozycji.

3. W przypadku innej niż wymieniona w punkcie 2 nieprawidłowości w realizacji przez Bank dyspozycji Zamawiającego, Bank ponosi odpowiedzialność do wysokości faktycznie poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie złożonych dyspozycji i zleceń płatniczych z powodu działania siły wyższej, jak również z powodu wadliwego działania sprzętu użytkownika.

§ 5

1. Bank wykonuje dyspozycje do wysokości dostępnego salda na rachunku bankowym.
2. Zamawiający składa dyspozycje rozliczeniowe w godzinach od 7.30 do 14.30. Przelewy złożone po wyznaczonych godzinach realizowane będą w następnym dniu roboczym.
3. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje pieniężne z rachunku zamawiającego podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem, zgodnie z wzorami podpisów złożonymi na **kartach wzorów podpisów, które stanowią integralną część umowy.**
4. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia banku o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia rachunku, a w szczególności o zmianie osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu.
5. Bank zwraca bez wykonania dyspozycję rozliczeniową w przypadku wystąpienia istotnych uchybień. Za istotne uchybienia uważa się w szczególności:
 - podanie niewłaściwego lub niepełnego rachunku zleceniodawcy lub zleceniobiorcy,
 - zamieszczenie na dyspozycji podpisów i stempli niezgodnych z kartami wzorów podpisów,
 - brak środków wystarczających na pokrycie dyspozycji rozliczeniowej.
6. Bank na wniosek użytkownika drukuje wtórniki zleceń płatniczych, a dla operacji o jednorodnym charakterze wtórniki w formie listy.

§ 6

1. Bank umożliwi uruchomienie kredytu w rachunku podstawowym Gminy na podstawie odrębnego wniosku kredytowego oraz odrębnej umowy o kredyt do wysokości określonej corocznie w uchwale przez Radę Gminy Nawojowa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały budżetowej, pod warunkiem posiadania przez Gminę zdolności kredytowej i ustanowienia na rzecz Banku zabezpieczenia kredytu.
2. Zaciągnięcie kredytu jak i jego wykorzystanie w pełnej wysokości nie jest obligatoryjne.
3. Od niewykorzystanej kwoty kredytu Bank nie będzie naliczał dodatkowych prowizji lub opłat.
4. Bank będzie naliczał odsetki tylko od wykorzystanej części kredytu, tzn. tylko wtedy, gdy ujemne saldo na rachunku bieżącym Gminy Nawojowa wystąpi na koniec dnia.
5. Spłata kredytu będzie następowała automatycznie z wpływów na rachunek podstawowy budżetu Gminy Nawojowa. Odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

§ 7

1. Nie pobiera się opłat i prowizji bankowych za otwarcie, prowadzenie i zamknięcie rachunków bankowych Gminy Nawojowa i jej jednostek organizacyjnych i instytucji kultury wymienionych w § 1, w tym rachunków walutowych.

2. Nie pobiera się opłat i prowizji bankowych za wykonanie dyspozycji rozliczeniowych (przelewy), za wpłaty gotówkowe, wypłaty gotówkowe, potwierdzanie sald rachunków, wydawanie zaświadczeń, uruchomienie i prowadzenie usługi „masowych płatności” i innych operacji bankowych stanowiących przedmiot umowy.
3. Oprocentowanie rachunków zamawiającego jest zmienne. W dniu zawarcia umowy wynosi%, co stanowi obowiązującej stopy redyskonta weksli. Wskaźnik ten jest stały w okresie obowiązywania umowy.
4. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach zamawiającego liczy się od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego wypłatę.
5. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
6. Zmiana oprocentowania środków na rachunkach zamawiającego może nastąpić, jeżeli ulegnie zmiana stopy redyskonta weksli ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej,
7. Zmiana oprocentowania rachunków zamawiającego zostanie wprowadzona po upływie miesiąca od daty podjęcia decyzji w sprawie zmiany stopy redyskonta weksli ogłoszonej przez Radę Polityki Pieniężnej.
8. Kapitalizacja odsetek od środków zamawiającego następuje w okresach **kwartalnych**.
9. Bank zobowiązuje się do lokowania wolnych środków pieniężnych zgromadzonych na podstawowym rachunku bankowym Gminy Nawojowa, jeżeli saldo przekracza 10.000zł. na oprocentowanych lokatach weekendowych. Oprocentowanie tych lokat będzie wyższe o% od aktualnego oprocentowania rachunków bankowych Gminy Nawojowa.
10. Podwyższone oprocentowanie o którym mowa powyżej będzie jednorazowo dopisywane do rachunku podstawowego Gminy po upływie miesiąca za który będzie naliczone, a w miesiącu grudniu do dnia 31grudnia każdego roku.
11. Bank będzie sporządzał wyciągi bankowe wraz z dowodami źródłowymi po zakończeniu każdego dnia, w którym wystąpiła operacja na rachunkach zamawiającego. Wyciągi bankowe zamawiającego będą doręczane przez bank w następnym dniu roboczym do godziny 9:00.
12. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić do Banku niezgodność zmian stanu lub salda rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wyciągu z rachunku.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie złotych:).
2. Kwota-.....zł. zostanie zapłacona Bankowi przez Zamawiającego w okresie 4 lat trwania umowy w 8 równych ratach po-.....zł na podstawie not księgowych wystawionych przez Bank.
Pierwsza rata za okres od 16.10.2016r. – 31.12.2016r. - płatna będzie w terminie do dnia **31 grudnia 2016r.**
Druga rata za okres od 01.01.2017r. – 30.06.2017r. - płatna będzie w terminie do dnia **30 czerwca 2017r.**
Trzecia rata za okres od 01.07.2017r. – 31.12.2017r. - płatna będzie w terminie do dnia **31 grudnia 2017r.**
Czwarta rata za okres od 01.01.2018r. – 30.06.2018r. - płatna będzie w terminie do dnia **30 czerwca 2018r.**
Piąta rata za okres od 01.07.2018r. – 31.12.2018r. - płatna będzie w terminie do dnia **31 grudnia 2018r.**
Szósta rata za okres od 01.01.2019r. – 30.06.2019r. - płatna będzie w terminie do dnia **30 czerwca 2019r.**

Siódma rata za okres od 01.07.2019r. – 31.12.2019r. - płatna będzie w terminie do dnia **31 grudnia 2019r.**

Ósma rata za okres od 01.01.2020r. – 15.10.2020r. - płatna będzie w terminie do dnia **15 października 2020r.**

§ 9

1. Zamawiający wyznacza pracowników do kontaktów w osobach: Elżbieta Szczepaniak, Grażyna Serafin, Bernadetta Bochenek, Jacek Boruch.
2. Bank wyznacza pracowników do kontaktów w osobach:
3. Zmiana osób do kontaktów następuje pisemnie, jednak nie powoduje konieczności zmiany umowy na obsługę bankową budżetu Gminy Nawojowa ani sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
4. Do dysponowania rachunkami Gminy Nawojowa i jej jednostek organizacyjnych i instytucji kultury upoważnione są osoby posiadające pełnomocnictwa, których podpisy znajdować się będą na karcie wzorów podpisów, stanowiących integralną część umowy
5. Do dysponowania rachunkami jednostek organizacyjnych Gminy Nawojowa upoważnieni są kierownicy tych jednostek, a także osoby, których podpisy znajdować się będą na karcie wzorów podpisów.
6. Zamawiający ma prawo zmiany osób upoważnionych do dysponowania rachunkami Gminy Nawojowa i jej jednostek organizacyjnych i instytucji kultury, przy czym zmiana niniejsza nie wymaga zmiany umowy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na **okres 4-eh lat, tj. od 16 października 2016r. do dnia 15 października 2020r.**
2. Integralną częścią umowy są karty wzorów podpisów Zamawiającego oraz numery rachunków bankowych jednostek wymienionych w § 1.
3. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku:
 - zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana zdarzeniem zewnętrznym niemożliwym do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiającym wykonanie umowy np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez czynniki atmosferyczne lub zewnętrzne, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
 - zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, których te przepisy wymagają,
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
6. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, gdy:
 - zostanie ogłoszona upadłość Banku,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Banku,
 - bank przerwie realizację niniejszej umowy lub realizuje ją w sposób sprzeczny z niniejszą umową
7. Bank zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - rażącego naruszenia przez posiadacza warunków niniejszej umowy,

- decyzji organu administracji publicznej, uniemożliwiającej dalsze prowadzenie rachunku bankowego.
- 8. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11


Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Banku a trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy stanowiące jego integralną część:

1. Wykaz jednostek organizacyjnych i instytucji kultury oraz numery otwartych rachunków bankowych.
2. Karta wzorów podpisów.

Podpisy za Zamawiającego

Podpisy za Bank

WÓJT

dr inż. Stanisław Kielbasa

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dnia ...października 2016r.

**Wykaz jednostek organizacyjnych oraz otwartych rachunków bankowych, ich numery i waluta
w jakiej będą prowadzone**

Nazwa jednostki	Lp	Charakterystyka rachunku	Nr rachunku	Waluta
	1	2	3	4
Gmina Nawojowa	1	Rachunek podstawowy Budżetu Gminy Nawojowa (dotacje, subwencje, pozostałe dochody, rozrachunki z jednostkami)		PLN
	2	Niewygasające wydatki		PLN
	3	Młodociani pracownicy		PLN
	4	Rozbudowa infrastruktury oświatowej i sportowej - dochody		PLN
	5	Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa - dochody		PLN
	6	Wdrażanie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego – Małopolska w zdrowej atmosferze” -UE		EURO
	7	Wdrażanie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego – Małopolska w zdrowej atmosferze” - WFOŚ		PLN
	8	Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nawojowa		PLN
Urząd Gminy Nawojowa	9	Dochody (rozrachunkowe z budżetem)		PLN
	10	Wydatki (rozrachunkowe z budżetem)		PLN
	11	Niewygasające wydatki		PLN
	12	Wadnia		PLN
	13	Kanalizacja		PLN
	14	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		PLN
	15	Rozbudowa infrastruktury oświatowej i sportowej - wydatki		PLN
	16	Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa - wydatki		PLN
	17	Pracownicza Kasa Zapomogowo Pożyczkowa		PLN
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nawojowej	18	Dochody, wydatki (rozrachunkowe z budżetem)		PLN
	19	Program Operacyjny Kapitał Ludzki POKL		PLN
	20	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - ZFŚS		PLN
	21	Zaliczka alimentacyjna		PLN
	22	PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych		PLN
Szkoła Podstawowa w Bączej - Kuninie	23	Dochody, wydatki (rozrachunkowe z budżetem)		PLN
Szkoła Podstawowa we Frycowej	24	Dochody, wydatki (rozrachunkowe z budżetem)		PLN
Szkoła Podstawowa w Homrzyskach	25	Dochody, wydatki (rozrachunkowe z budżetem)		PLN
Szkoła Podstawowa w Nawojowej	26	Dochody, wydatki (rozrachunkowe z budżetem)		PLN
Szkoła Podstawowa w Żeleźnikowej Małej	27	Dochody, wydatki (rozrachunkowe z budżetem)		PLN
Szkoła Podstawowa w Żeleźnikowej Wielkiej	28	Dochody, wydatki (rozrachunkowe z budżetem)		PLN
	29	Modernizacja oddziału przedszkolnego w Żeleźnikowej Wielkiej		PLN
Gminne Przedszkole Publiczne w Nawojowej	30	Wydatki (rozrachunkowe z budżetem)		PLN
	31	Dochody (rozrachunkowe z budżetem)		PLN
	32	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – ZFŚS		PLN
Publiczne Gimnazjum w Nawojowej	33	Dochody, wydatki (rozrachunkowe z budżetem)		PLN
Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Nawojowej	34	Dochody, wydatki (rozrachunkowe z budżetem)		PLN
	35	Wpływy i wydatki młodociani		PLN
	36	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – ZFŚS (Szkoły Podstawowe, Gimnazjum, ZEAS)		PLN
Gminny Ośrodek Kultury w Nawojowej	37	Wpływy i wydatki		PLN
Gminna Biblioteka Publiczna w Nawojowej	38	Wpływy i wydatki		PLN