

Nawojowa, dnia 30.10.2017r.

WÓJT GMINY NAWOJOWA ZAPRASZA

Do złożenia oferty na zadanie pn.

„Zarządzanie, kontrola, edukacja i promocja projektu”

w ramach realizacji projektu pn.: „Redukcja niskiej emisji na terenie Gminy Nawojowa poprzez dofinansowanie wymiany źródeł ciepła na gazowe i biomasowe w budownictwie mieszkaniowym”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 4. Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji - spr z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt 8 (t. j. Dz. U. 2017r. poz. 1579) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 000€.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi z zakresu zarządzania projektem polegającym na modernizacji 160 źródeł ciepła, jego kontroli, edukacji i promocji, w szczególności:

1) Zarządzanie projektem:

- przygotowywanie umów z mieszkańcami według wzoru zamieszczonego w regulaminie;
- współpraca z audytorami;
- obsługa administracyjna projektu;
- przygotowywanie dokumentów, związanych z projektem;
- kontrola merytoryczna faktur, związanych z projektem;
- przygotowywanie wniosków o płatność;
- kontrola i analiza wniosków o wypłatę i rozliczenie;
- monitoring realizacji projektu;

2) Kontrola projektu – przeprowadzenie wizji lokalnej w zakresie wywiązania się mieszkańców z obowiązku:

- przeprowadzenia termomodernizacji obiektu wynikających z opracowanych ocen energetycznych;
- likwidacji starego kotła grzewczego;
- prawidłowości eksploatacji kotła grzewczego zakupionego w ramach projektu;
- używania odpowiedniego paliwa grzewczego i jego składowania;



3) Edukacja ekologiczna:

- Zorganizowanie i przeprowadzenie 6 spotkań edukacyjno – informacyjnych dla mieszkańców gminy poruszających tematykę m. in. niską emisję, efektywne wykorzystanie energii, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w procesach zaopatrzenia w energię, politykę proekologiczną.
- Materiały informacyjne/ulotki dla uczestników spotkań.

4) Promocja projektu:

- przygotowanie i umieszczenie tabliczki informacyjnej w siedzibie Wnioskodawcy zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
- przygotowanie i zamieszczenie informacji o projekcie w prasie regionalnej;
- bieżące relacje z realizacji projektu w prasie lokalnej;
- przygotowanie informacji o realizacji programu na stronie internetowej Gminy Nawojowa;
- przygotowanie i umieszczenie tabliczki pamiątkowej w siedzibie Wnioskodawcy na zakończeniu realizacji projektu.

Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do sieci internetowej, urządzeń i materiałów biurowych z wyjątkiem komputera, który należy zapewnić we własnym zakresie.

Okres świadczenia usługi:

Usługa będzie realizowana w okresie od podpisania umowy – 31.07.2020r.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał przedmiot zamówienia bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Nawojowa, ul. Ogrodowa 3, 33 - 335 Nawojowa, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w godzinach pracy Urzędu. Zamawiający i Wykonawca przed zawarciem umowy uzgodnią harmonogram pracy Wykonawcy.

Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Posiadanie wiedzy i doświadczenia – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że realizował, w zakresie koordynacji i kontroli projekt, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego. Wymagane jest, aby projekt ten był zakończony i rozliczony.
2. Przy wyborze propozycji do realizacji, zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - a) Cena - 100%
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty*:
 - a) formularz oferty wg załączonego wzoru;
 - b) referencje potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu;
4. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie.
W cenę należy wliczyć:

* Niepotrzebne skreślić

- a) wartość usługi/~~dostawy/robót budowlanych~~ * określona w oparciu o opis zamówienia;
- b) Wszystkie koszty Wykonawcy, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, będącej przedmiotem zaproszenia;
- a) obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez Wykonawcę, jest ceną ryczałtową i ma uwzględniać wszystkie elementy składowe związane z kosztami zatrudnienia personelu. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na adres Urzędu Gminy w Nawojowej, 33 – 335 Nawojowa, ul. Ogrodowa 2, w kopercie z opisem: „Oferta na zadanie pn.: **„Zarządzanie, kontrola edukacja i promocja projektu”**” lub osobiście na dzienniku podawczym Urzędu.

- a) oferta powinna zostać złożona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
- b) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- c) Oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, powinna zostać opatrzona pieczętą firmową oraz podpisana czytelnie przez Wykonawcę,
- d) Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie oraz obejmować całość zamówienia.

6. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.11.2017r. do godziny 10:00. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. W sytuacji zmiany oferty Wykonawca oznacza kopertę w sposób opisany w pkt.1 niniejszego zaproszenia z dopiskiem **„Zmiana oferty”**. W sytuacji wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty, podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wraz z dokumentem, z którego jasno będzie wynikać, że osobą tą ma prawo występowania w imieniu Wykonawcy. Oferta zostanie wycofana, jeśli będzie możliwa identyfikacja Wykonawcy, który złożył ofertę. Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną one odrzucone.

7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w imieniu zamawiającego, są:

* Niepotrzebne skreślić



1) Edyta Król Dutka tel. 18 445 70 67

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Po dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany Wykonawca podpisze umowę w Urzędzie Gminy Nawojowa. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty.

WOJT
Stachura
.....
dr inż. Stanisław Kielbasa
Wójt Gminy