**Zaświadczenie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy**

**Termin załatwienia**

Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.

**Osoba kontaktowa**

ANNA POLAŃSKA

**Miejsce załatwienia**

- osobiście w Urzędzie Gminy – pokój nr 49,

- za pośrednictwem poczty.

**Telefon kontaktowy**

(18) 449 27 53

**Adres e-mail**

inwestycje@nawojowa.pl

**Miejsce odbioru**

- osobiście przez wnioskodawcę,

- za pośrednictwem poczty.

O formie odbioru decyduje wnioskodawca.

**Wymagane Dokumenty**

- wniosek o wydanie zaświadczenia z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dostępny w Urzędzie Gminy i na stronie internetowej

- dowód wniesienia opłaty skarbowej.

- ksero mapy ewidencyjnej

**Czas realizacji**

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

**Opłaty**

### Opłatę skarbową w wysokości 17 zł należy wpłacić w kasie Urzędu lub na konto Urzędu Gminy - Nr rachunku: 61 8811 0006 0022 0200 0013 0201

 **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 293 ze zm.). Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1923 ze zm.).