



Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa”

Znak sprawy: OR.042.42.2013

Nawojowa, 17.07.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.

Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu (2)

Zapytanie w ramach realizowanego przez Gminę Nawojowa projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion. Umowa nr: POIG.08.03.00-12-030/13 z dnia 23.09.2013 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Nawojowa
33-335 Nawojowa 313
NIP: 734-345-08-06
REGON: 491892529
tel. 18 445 70 67, fax 18 445 70 10

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 000 €.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu, ze szczególnym uwzględnieniem:

1. Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z Internetu dla 13 grup liczących od 7 do 12 osób. Planowany wymiar szkolenia dla jednej grupy wynosi 16 godzin zegarowych w modułach godzinowych dostosowanych do możliwości uczestników (2-, 3- i 4-dniowe);
2. Zapewnienie Sali szkoleniowej na terenie Gminy Nawojowa z zapleczem sanitarnym wyposażonej w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych i zgodnej z obowiązującymi przepisami;
3. Zapewnienie dostępu do 12 zestawów komputerowych (monitor, komputer z niezbędnymi akcesoriami) wraz z systemem operacyjnym Linux SUN-LIN PL 1.0 z dostępem do Internetu oraz minimum jednego urządzenia wielofunkcyjnego marki Lexmark MX310DN oraz UPS marki Ever Duo II Pro 500;
4. Zapewnienie wykwalifikowanych wykładowców;

Strona 1 z 4



Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa”

5. Szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00 – 20:00. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 8 godzin zegarowych;
6. Zapewnienie dla każdego uczestnika długopisu oraz materiałów dydaktycznych tj. skryptu zawierającego treści zajęć (minimum 10 stron A4 dla każdego uczestnika);
7. **Zapewnienie cateringu**, przy czym przerwy kawowe na catering nie są wliczane do czasu szkolenia. W każdym dniu szkolenia dla 1 uczestnika z każdej grupy szkoleniowej przypada: drożdżówka (1 szt.) oraz woda mineralna (butelka min. 0,5 l/os.) lub sok owocowy (butelka min. 0,33 l/os.);
8. Przekazanie certyfikatów/zaświadczeń ukończenia szkoleń dla wszystkich uczestników;
9. Liczba osób, które zostaną objęte szkoleniami to maksymalnie 150 osób – 13 grup;
10. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o godzinach i datach przeprowadzenia wszystkich szkoleń oraz składzie osobowym każdej grupy;
11. Wykonawca zapewni promocję Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, w szczególności umieści logotypy oraz informacje o współfinansowaniu zgodnie z „Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu”, umieści informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz umieści logotyp Zamawiającego na materiałach szkoleniowych, w salach w których będą odbywały się szkolenia, na wydawanych certyfikatach oraz dokumentacji przebiegu szkolenia.

Minimalny zakres programowy szkolenia:

1. Obsługa komputera, w szczególności korzystanie z systemu operacyjnego Linux SUN-LIN PL 1.0, pakietu LibreOffice PL, programu Skype, zarządzanie plikami i folderami.
2. Korzystanie z internetu, w szczególności przeglądarka Mozilla Firefox, obsługa poczty elektronicznej, ochrona przed wirusami i włamaniami.
3. Obsługa urządzenia wielofunkcyjnego marki Lexmark MX310DN – szkolenie przeprowadzone z użyciem w/w modelu urządzenia połączone z praktycznym zastosowaniem wszystkich funkcjonalności.
4. Obsługa zasilacz awaryjnego marki Ever Duo II Pro 500 – szkolenie przeprowadzone z użyciem w/w modelu zasilacza.

Wiedza i doświadczenia

Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających jego wiedzę i doświadczenie. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów:

1. Referencje z przeprowadzonych co najmniej 2 szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat treścią odpowiadających przedmiotowi niniejszego Zamówienia,
lub
2. Posiadanie wykształcenia wyższego informatycznego.



Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa”

Płatność nastąpi po protokolarnym przekazaniu całości dokumentacji tj.:

1. Listy obecności zawierające podpisy beneficjentów uczestniczących w szkoleniach – przeprowadzenie 13 szkoleń (13 grup) po 16 godzin każde.
2. Kserokopie certyfikatów.
3. Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów przez wszystkich uczestniczących w szkoleniu beneficjentów.

4. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **do 25 września 2014 r.**

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna składać się z:

- 1) Wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) Dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę i doświadczenie o których mowa w pkt. 3 – „Wiedza i doświadczenie” – w przypadku składania kserokopii dokumentów muszą być one podpisane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 3) Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzony pieczęcią,
- 4) Oferta ma być napisana w języku polskim oraz czytelnie.
- 5) Każdy Wykonawca może przedłożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona,
- 6) Nie dopuszcza się realizacji częściowej – oferta ma obejmować całość zamówienia.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY – WAGA (%)

Cena – 100%.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - przesłać pocztą na adres: Gmina Nawojowa, 33-335 Nawojowa 313,
 - dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego.
- 2) Ofertę należy dostarczyć **do dnia 24 lipca 2014 r. do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu). Ofertę należy opatrzyć dopiskiem: **„Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu (2)”**.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Dodatkowych informacji udziela Jacek Boruch pod numerem telefonu 18 449 27 54 lub 533 635 471 oraz adresem e-mail: projekt@nawojowa.pl.



Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa”

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn:

Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu (2)

w ramach realizowanego przez Gminę Nawojowa projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion (umowa nr: POIG.08.03.00-12-030/13-00 z dnia 23.09.2013 r.) **oferuję wykonanie zamówienia**, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Cena netto: kwota....., słownie.....

Podatek VAT: kwota....., słownie.....

Cena brutto: kwota....., słownie.....

1. Oświadczam, że powyższa cena obejmuje całość kosztów wykonania usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
2. Oświadczam, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy i realizacji zadania.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)