



Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa”

Znak sprawy: OR.042.22.50.2013

Nawojowa, 31.10.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.

Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu (3)

Zapytanie w ramach realizowanego przez Gminę Nawojowa projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion. Umowa nr: POIG.08.03.00-12-030/13 z dnia 23.09.2013 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Nawojowa
33-335 Nawojowa 313
NIP: 734-345-08-06
REGON: 491892529
tel. 18 445 70 67, fax 18 445 70 10

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 000 €.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z Internetu dla 5 grup liczących od 7 do 12 osób. Planowany wymiar szkolenia dla jednej grupy wynosi 16 godzin zegarowych w modułach godzinowych dostosowanych do możliwości uczestników (2-, 3- i 4-dniowe);
- 2) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie Gminy Nawojowa z zapleczem sanitarnym wyposażonej w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych i zgodnej z obowiązującymi przepisami;
- 3) Zapewnienie dostępu do 12 zestawów komputerowych (monitor, komputer z niezbędnymi akcesoriami) wraz z systemem operacyjnym Linux SUN-LIN PL 1.0 z dostępem do Internetu;
- 4) Zapewnienie wykwalifikowanych wykładowców;
- 5) Szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00 – 20:00. Dzienny wymiar zajęć nie może przekraczać 8 godzin zegarowych;

Strona 1 z 4



Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa”

- 6) Zapewnienie materiałów dydaktycznych odpowiadających treści zajęć (minimum 15 stron A4) nagranych na pendrive. Wykonawca przekaże 1 sztukę do dokumentacji projektu oraz każdemu z 51 uczestników szkolenia **pendrive USB 2.0 o pojemności co najmniej 4 GB wraz z nadrukiem**. Na materiałach dydaktycznych powinny się znaleźć logotypy zgodnie z „Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu”;
- 7) **Zapewnienie cateringu**, przy czym przerwy kawowe na catering nie są wliczane do czasu szkolenia. W każdym dniu szkolenia dla 1 uczestnika z każdej grupy szkoleniowej przypada: drożdżówka (1 szt. na każde 4 godziny zegarowe szkolenia), woda mineralna (butelka min. 0,5 l/os.) oraz sok owocowy (butelka min. 0,33 l/os.);
- 8) Przekazanie certyfikatów/zaświadczeń ukończenia szkoleń dla wszystkich uczestników;
- 9) Liczba osób, które zostaną objęte obowiązkowymi szkoleniami to 51 osób – 5 grup;
- 10) Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o godzinach i datach przeprowadzenia wszystkich szkoleń oraz składzie osobowym każdej grupy na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia;
- 11) Wykonawca zapewni promocję Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, w szczególności umieści logotypy oraz informacje o współfinansowaniu zgodnie z „Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu”, umieści informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz umieści logotyp Zamawiającego na materiałach szkoleniowych, w salach w których będą odbywały się szkolenia, na wydawanych certyfikatach oraz dokumentacji przebiegu szkolenia.

3.2. Minimalny zakres programowy szkolenia:

- 1) Obsługa komputera, w szczególności korzystanie z systemu operacyjnego Linux SUN-LIN PL 1.0, pakietu biurowego LibreOffice PL, zarządzanie plikami i folderami.
- 2) Korzystanie z internetu, w szczególności przeglądarka Mozilla Firefox, komunikator internetowy Skype, zakładanie i obsługa poczty elektronicznej, ochrona przed wirusami i włamaniami, rejestracja i logowanie na stronie internetowej projektu.

3.3. Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających jego wiedzę i doświadczenie. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów:

- 1) Referencje z przeprowadzonych co najmniej 2 szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat treścią odpowiadających przedmiotowi niniejszego Zamówienia, lub
- 2) Posiadanie wykształcenia wyższego informatycznego.

3.4. Płatność nastąpi po protokolarnym przekazaniu całości dokumentacji tj.:

- 1) Listy obecności zawierające podpisy beneficjentów uczestniczących w szkoleniach – przeprowadzenie 5 szkoleń (5 grup) po 16 godzin każde.



Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa”

- 2) Kserokopie certyfikatów.
- 3) Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych (w tym pendrive), cateringu oraz certyfikatów przez wszystkich uczestniczących w szkoleniu beneficjentów.

4. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **do 29 listopada 2014 r.**

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna składać się z:

- 1) Wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) Dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę i doświadczenie o których mowa w pkt. 3.3 – „Wiedza i doświadczenie” – w przypadku składania kserokopii dokumentów muszą być one podpisane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 3) Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzony pieczęcią,
- 4) Oferta ma być napisana w języku polskim oraz czytelnie.
- 5) Każdy Wykonawca może przedłożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona,
- 6) Nie dopuszcza się realizacji częściowej – oferta ma obejmować całość zamówienia.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY – WAGA (%)

Cena – 100%.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - przesłać pocztą na adres: Gmina Nawojowa, 33-335 Nawojowa 313,
 - dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego.
- 2) Ofertę należy dostarczyć **do dnia 7 listopada 2014 r. do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu). Ofertę należy opatrzyć dopiskiem: **„Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu (3)”**.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Dodatkowych informacji udziela Jacek Boruch pod numerem telefonu 18 449 27 54 lub 533 635 471 oraz adresem e-mail: projekt@nawojowa.pl.



Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa”

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn:

Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu (3)

w ramach realizowanego przez Gminę Nawojowa projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion (umowa nr: POIG.08.03.00-12-030/13 z dnia 23.09.2013 r.) **oferuję wykonanie zamówienia**, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Cena netto: kwota....., słownie.....

Podatek VAT: kwota....., słownie.....

Cena brutto: kwota....., słownie.....

1. Oświadczam, że powyższa cena obejmuje całość kosztów wykonania usługi **w tym koszty cateringu oraz koszty pendrive USB co najmniej 4 GB wraz z nagranyimi materiałami dydaktycznymi dla każdego z uczestników oraz do dokumentacji projektowej (52 szt.)**.
2. Oświadczam, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy i realizacji zadania.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)