



**Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa”**

**Znak sprawy: OR.042.67.2013**

Nawojowa, 14.09.2015r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na realizację zadania pn.

### **Kompleksowe zorganizowanie konferencji kończącej projekt**

Zapytanie w ramach realizowanego przez Gminę Nawojowa projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion. Umowa nr: POIG.08.03.00-12-030/13 z dnia 23.09.2013 r.

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Nawojowa  
33-335 Nawojowa 313  
NIP: 734-345-08-06  
REGON: 491892529  
tel. 18 445 70 67, fax 18 445 70 10

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 000 €.

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie konferencji kończącej projekt, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) Catering dla 201 osób: kanapki koktajlowe (pieczywo, wędliny, sery, pasty, ryby, dodatki do kanapek typu majonez, warzywa) – 5 szt./os., ciastka kruche – mieszanka (80 g/os), kawa (200 ml/os), herbata (200 ml/os), śmietanka (2 szt./os), cukier (10 g/os), cytryna pokrojona (1 plaster/os), woda (gazowana i niegazowana, w butelkach 0,5 l/os). Świadczenie usługi cateringowej na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych, dekoracji stołów. Wykonawca zobowiązuje się do estetycznego podawania posiłków oraz zapewnienia obsługi przez wykwalifikowany personel.
- 2) Wynajmem Sali na terenie Gminy Nawojowa dla 201 osób (wraz ze sprzętem nagłaśniającym, rzutnikiem i ekranem).
- 3) Materiały informacyjne (każdy z nich zawierający tekst i grafikę dostarczoną przez Zamawiającego):
  - długopis – jednokolorowy nadruk, 201 szt.;



### **Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa”**

- notatnik – format A5, klejony na grzbiecie, jednostronny nadruk, pełnokolorowy, 30 kartek, gramatura 80 g/m<sup>2</sup>, 201 szt.;
- 4) Przygotowanie materiałów przed i pokonferencyjnych informacyjnych dla mediów oraz na stronę projektu i stronę Gminy Nawojowa (notatka prasowa wraz z fotorelacją).
- 5) Wszystkie materiały promocyjne i informacyjne muszą być oznakowane zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 1 komplet materiałów informacyjnych do dokumentacji projektu.

#### **4. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – **do 29 września 2015 r.**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie realizacji konferencji z 3-dniowym wyprzedzeniem.

#### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna składać się z:

- 1) Wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzony pieczęcią,
- 3) Oferta ma być napisana w języku polskim oraz czytelnie.
- 4) Każdy Wykonawca może przedłożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona,
- 5) Nie dopuszcza się realizacji częściowej – oferta ma obejmować całość zamówienia.

#### **6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY – WAGA (%)**

Cena – 100%.

#### **7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1) Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:
  - przesać pocztą na adres: Gmina Nawojowa, 33-335 Nawojowa 313,
  - dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego.
- 2) Ofertę należy dostarczyć **do dnia 21 września 2015 r. do godz. 09:00** (decyduje data i godzina wpływu). Ofertę należy opatrzyć dopiskiem: **„Kompleksowe zorganizowanie konferencji kończącej projekt”**.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Dodatkowych informacji udzielają: Paweł Kupczak oraz Jacek Boruch pod numerem telefonu 18 449 27 54 lub 18 445 70 68 wew. 37 oraz adresem e-mail: [projekt@nawojowa.pl](mailto:projekt@nawojowa.pl).



**Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa”**

*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*

## **FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn:

### **Kompleksowe zorganizowanie konferencji kończącej projekt**

w ramach realizowanego przez Gminę Nawojowa projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Nawojowa” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion (umowa nr: POIG.08.03.00-12-030/13 z dnia 23.09.2013 r.) **oferuję wykonanie zamówienia**, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

**Cena netto:** kwota....., słownie.....

**Podatek VAT:** kwota....., słownie.....

**Cena brutto:** kwota....., słownie.....

1. Oświadczam, że powyższa cena obejmuje całość kosztów wykonania usługi.
2. Oświadczam, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy i realizacji zadania.

.....  
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)