|  |  |
| --- | --- |
| **URZĄD GMINY NAWOJOWA** | **Karta usługi/procedura zewnętrzna nr OR-8** |
| **Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności**  **Gospodarczej (CEIDG)**  (zawieszenie, wznowienie działalności) |
| 1. **Opis formy wykonania usługi:**   Potwierdzenie złożenia wniosku CEIDG-1 wysłane przez system teleinformatyczny CEIDG na wskazany adres poczty elektronicznej, a w przypadku złożenia wniosku CEIDG-1 w formie papierowej, potwierdzenie złożone przez pracownika urzędu gminy przyjmującego wniosek.  Zaświadczenia o wpisie do CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)). Każdy ma prawo do dostępu do tych informacji.   1. **Wykaz wymaganych dokumentów lub ich kopii niezbędnych do wykonania usługi**:   „CEIDG-1 wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej” – załącznik do karty wraz z instrukcją wypełnienia. Wniosek również można pobrać ze strony [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl), [www.bip.mg.gov.pl](http://www.bip.mg.gov.pl) oraz [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl).  Wniosek CEIDG-1 jest jednocześnie wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON) do urzędu statystycznego, zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym (NIP) do naczelnika urzędu skarbowego, oraz zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika składek do ZUS, albo oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników do KRUS.   1. **Rodzaj i wysokość opłat związanych z wykonaniem usługi:**   Wniosek CEIDG-1 jest zwolniony z opłat.  Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa, podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł, z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.  Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonać:  - na rachunek bankowy Gminy Nawojowa – Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu Oddział w Nawojowej 61 8811 0006 0022 0200 0013 0201  - w kasie Urzędu Gminy Nawojowa, ul. Ogrodowa 2 (parter).   1. **Informacja na temat obowiązku przedstawienia dowodów opłaty:**   nie dotyczy.   1. **Informacja na temat wymaganej aktualności zaświadczeń:**   nie dotyczy.   1. **Informacja na temat terminu przedstawienia wymaganych do wglądu dokumentów:**   Dowód osobisty przedsiębiorcy/pełnomocnika do wglądu, w przypadku załatwienia sprawy w biurze ds. ewidencji działalności gospodarczej.   1. **Informacja na temat możliwości sprawdzania stanu sprawy:**   Urząd Gminy Nawojowa, ul. Ogrodowa 2  Referat Organizacyjny – ewidencja działalności gospodarczej  tel. 18/4457067, 18/4457068  Godziny pracy: poniedziałek 8.00 – 16.00; wtorek – piątek 7.30 – 15.30   1. **Informacja na temat sposobu złożenia dokumentów:** 2. drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza elektronicznego CEIDG-1 dostępnego na stronach: [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) lub [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl) opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP. System teleinformatyczny CEIDG przesyła wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku. 3. bez logowania się do CEIDG, uzupełnienie danych we wniosku on-line na stronach: [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) lub [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl) pozostawienie wypełnionego wniosku z nadanym przez system kodem kreskowym (**wniosek roboczy, który w systemie widoczny jest tylko 7 dni**). Wówczas w celu dokończenia procedury rejestrowej przedsiębiorca składa wizytę w dowolnym urzędzie miasta lub gminy. 4. **osobiście lub przez pełnomocnika** w biurze Urzędu Gminy Nawojowa Referat Organizacyjny – ewidencja działalności gospodarczej (ul. Ogrodowa 2 pokój 50) lub w innym urzędzie gminy lub miasta. W przypadku działania przez przedstawiciela, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania przedsiębiorcy – wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do procedury. 5. **drogą pocztową – listem poleconym na adres:**   Urząd Gminy Nawojowa, Referat Organizacyjny, ul. Ogrodowa 2 33-335 Nawojowa lub na adres innego dowolnego urzędu gminy lub miasta. W tym przypadku wniosek musi być podpisany przez wnioskodawcę, a własnoręczność podpisu potwierdzona przez notariusza.  W przypadku wskazanym w pkt 2, 3, 4 pracownik urzędu gminy przekształca wniosek CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.  Jeżeli wniosek o wpis do CEIDG jest niepoprawnie wypełniony, system teleinformatyczny CEIDG niezwłocznie informuje składającego o niepoprawności tego wniosku. Natomiast w przypadku złożenia niepoprawnego wniosku do urzędu gminy, pracownik tego urzędu wzywa składającego niezwłocznie do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni roboczych.   1. **Informacja na temat formy odbioru dokumentu kończącego postępowanie:**   Wydruk ze strony internetowej CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl))   1. **Maksymalny termin wykonania:**   niezwłocznie.   1. **Opis trybu odwoławczego:**   nie dotyczy.   1. **Nazwa jednostki wykonującej:**   Urząd Gminy Nawojowa  Referat Organizacyjny – ewidencja działalności gospodarczej  ul. Ogrodowa 2 (piętro I)  33 – 335 Nawojowa  tel. 18 4457067; 18 4457068 fax. 18 4457010  godziny pracy: poniedziałek 8.00 do 16.00; wtorek – piątek 7.3- do 15.30   1. **Kierownika jednostki wykonującej**:   Sekretarz Gminy tel. 18 4457067  w sprawach skarg i wniosków przyjmuje w godzinach pracy Referatu.   1. **Osoby wykonujące:**   podinspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej - tel. 18 4457067  informatyk - tel. 18 4457067   1. **Podstawa prawna wykonania:**   Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. 2018 r. poz. 647)  Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 r. poz. 646)  Ustawa z dni 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2018 r. poz. 649)  Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.)  **INFORMACJE DODATKOWE:**  Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników lub zatrudniający wyłącznie pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego lub urlopie wychowawczym lub urlopie rodzicielskim niełączących korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres minimum 30 dni. Jeżeli okres zawieszenia obejmuje wyłącznie miesiąc luty danego roku kalendarzowego, za minimalny okres przyjmuje się liczbę dni miesiąca lutego przypadająca w danym roku.  Okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku o wpis o zawieszenie wykonywanej działalności gospodarczej (wniosek CEIDG-1), wraz z wnioskiem o zawieszenie działalności gospodarczej można wskazać datę wznowienia działalności. Po zaistniałej wskazanej dacie CEIDG automatycznie dopisze informację, o wznowieniu działalności gospodarczej tzw. **automatyczne wznowienie**. Jeżeli wniosek o zawieszenie działalności gospodarczej nie określa daty w wznowienia, wpis w CEIDG o wznowieniu następuje na wniosek przedsiębiorcy.  Przedsiębiorca może w każdym czasie złożyć wniosek o zawieszenie lub rezygnację z zawieszenia wykonywanej działalności gospodarczej.  Przedsiębiorca może w każdym czasie złożyć wniosek o wznowienie lub rezygnację ze wznowienia wykonywania działalności gospodarczej.  Osoby, które prowadziły pozarolniczą działalność gospodarczą prze okres **co najmniej 6 miesięcy** i zaprzestają jej prowadzenia albo zawieszają wykonywanie działalności gospodarczej w celu **sprawowania opieki nad dzieckiem** nabywają prawo do objęcia ubezpieczeniami emerytalnym i rentowym opłacanymi w całości z budżetu państwa za pośrednictwem ZUS.  Prawo do zawieszenia działalności z ww. tytułu może być wykorzystane w całości lub nie więcej niż 4 częściach i przysługuje przez okres:  **do 3 lat**, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 5 roku życia,  **do 6 lat** – w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.  Przedsiębiorca wykonujący działalność w różnych formach prawnych może zawiesić wykonywanie działalności w jednej z tych form.  Jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność jako wspólnik w więcej niż jednej spółce cywilnej może zawiesić wykonywaną działalność w jednej lub kilku spółkach.  W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej zawieszenie jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich wspólników tej spółki.  Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej to system teleinformatyczny prowadzony przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, który jest tzw. organem ewidencyjnym. Zadaniem jego jest m. in. ewidencjonowanie przedsiębiorców będących osobami fizycznymi oraz udostępnianie informacji o przedsiębiorcach.   1. **Informacja na temat przetwarzania danych osobowych:**   Uwaga! Patrz właściwy załącznik do procedury.   1. **Data ostatniej aktualizacji:**   8.10.2018 r. | |