|  |  |
| --- | --- |
| **URZĄD GMINY NAWOJOWA** | **Karta usługi/procedura zewnętrzna nr OR-8** |
| **Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności**  **Gospodarczej (CEIDG)**  *(założenie firmy, zmiana wpisu, likwidacja działalności)* |
| 1. **Opis formy wykonania usługi:**   Potwierdzenie złożenia wniosku CEIDG-1 wysłane przez system teleinformatyczny CEIDG na wskazany adres poczty elektronicznej, a w przypadku złożenia wniosku CEIDG-1 w formie papierowej, potwierdzenie złożone przez pracownika urzędu gminy przyjmującego wniosek.  Zaświadczenia o wpisie do CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)). Każdy ma prawo do dostępu do tych informacji.   1. **Wykaz wymaganych dokumentów lub ich kopii niezbędnych do wykonania usługi**:   „CEIDG-1 wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej” – załącznik do karty wraz z instrukcją wypełnienia. Wniosek również można pobrać ze strony [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl), [www.bip.mg.gov.pl](http://www.bip.mg.gov.pl) oraz [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl).   * Wniosek CEIDG-1 jest jednocześnie wnioskiem: * o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON) do urzędu statystycznego, * zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym (NIP) do naczelnika urzędu skarbowego, * zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika składek do ZUS, albo oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników do KRUS. * Dodatkowo można złożyć: * zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i do ubezpieczenia zdrowotnego albo do ubezpieczenia zdrowotnego (oraz zmianę danych w tym zgłoszeniu) ZUS ZZA, ZUS ZUA, ZUS ZIUA, * zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny (oraz zmianę danych w tym zgłoszeniu) ZUS ZCNA, * zgłoszenie wyrejestrowania z ubezpieczeń, o których mowa powyżej ZUS ZWUA, * oświadczenie o wyborze formy opodatkowani podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej (lub rezygnacja z wybranej formy opodatkowania), * zawiadomienie o wyborze sposobu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (lub zawiadomienia o rezygnacji z wybranego sposobu wpłacania zaliczek), * zawiadomienie o wyborze opłacania ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych co kwartał (lub zawiadomienia o zaprzestaniu opłacania ryczałtu),  1. **Rodzaj i wysokość opłat związanych z wykonaniem usługi:**   Wniosek CEIDG-1 jest zwolniony z opłat.  Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa, podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł, z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.  Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonać:   * na rachunek bankowy Gminy Nawojowa: BS w N. Sączu Oddział w Nawojowej 61 8811 0006 0022 0200 0013 0201. * w kasie Urzędu Gminy Nawojowa, ul. Ogrodowa 2 (parter).  1. **Informacja na temat obowiązku przedstawienia dowodów opłaty:**   nie dotyczy.   1. **Informacja na temat wymaganej aktualności zaświadczeń:**   nie dotyczy.   1. **Informacja na temat terminu przedstawienia wymaganych do wglądu dokumentów:**   Dowód osobisty przedsiębiorcy/pełnomocnika do wglądu, w przypadku załatwienia sprawy w biurze ds. ewidencji działalności gospodarczej.   1. **Informacja na temat możliwości sprawdzania stanu sprawy:**   Urząd Gminy Nawojowa, ul. Ogrodowa 2  Referat Organizacyjny – ewidencja działalności gospodarczej  tel. 18/4457067, 18/4457068  Godziny pracy: poniedziałek 8.00 – 16.00; wtorek – piątek 7.30 – 15.30   1. **Informacja na temat sposobu złożenia dokumentów:** 2. drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza elektronicznego CEIDG-1 dostępnego na stronach: [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) lub [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl) opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP. System teleinformatyczny CEIDG przesyła wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku. 3. bez logowania się do CEIDG, uzupełnienie danych we wniosku on-line na stronach: [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) lub [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl) pozostawienie wypełnionego wniosku z nadanym przez system kodem kreskowym (**wniosek roboczy, który w systemie widoczny jest tylko 7 dni**). Wówczas w celu dokończenia procedury rejestrowej przedsiębiorca składa wizytę w dowolnym urzędzie miasta lub gminy. 4. **osobiście lub przez pełnomocnika** w biurze Urzędu Gminy Nawojowa Referat Organizacyjny – ewidencja działalności gospodarczej (ul. Ogrodowa 2 pokój 50) lub w innym urzędzie gminy lub miasta. W przypadku działania przez przedstawiciela, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania przedsiębiorcy – wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do procedury. 5. **drogą pocztową – listem poleconym na adres:**   Urząd Gminy Nawojowa, Referat Organizacyjny, ul. Ogrodowa 2; 33-335 Nawojowa lub na adres innego dowolnego urzędu gminy lub miasta. W tym przypadku wniosek musi być podpisany przez wnioskodawcę, a własnoręczność podpisu potwierdzona przez notariusza.  W przypadku wskazanym w pkt 2, 3, 4 pracownik urzędu gminy przekształca wniosek CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.  Jeżeli wniosek o wpis do CEIDG jest niepoprawnie wypełniony, system teleinformatyczny CEIDG niezwłocznie informuje składającego o niepoprawności tego wniosku. Natomiast w przypadku złożenia niepoprawnego wniosku do urzędu gminy, pracownik tego urzędu wzywa składającego niezwłocznie do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni roboczych.   1. **Informacja na temat formy odbioru dokumentu kończącego postępowanie:**   Wydruk ze strony internetowej CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl))   1. **Maksymalny termin wykonania:**   niezwłocznie.   1. **Opis trybu odwoławczego:**   nie dotyczy.   1. **Nazwa jednostki wykonującej:**   Urząd Gminy Nawojowa  Referat Organizacyjny – ewidencja działalności gospodarczej  ul. Ogrodowa 2 (piętro I)  33 – 335 Nawojowa  tel. 18 4457067; 18 4457068 fax. 18 4457010  godziny pracy: poniedziałek 8.00 do 16.00; wtorek – piątek 7.3- do 15.30   1. **Imię i nazwisko Kierownika jednostki wykonującej**:   Janusz Cabak – sekretarz gminy tel. 18 4457067  w sprawach skarg i wniosków przyjmuje w godzinach pracy Referatu.   1. **Osoby wykonujące:**   podinspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej - tel. 18 4457067  informatyk - tel. 18 4457067   1. **Podstawa prawna wykonania:**   Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. 2018 r. poz. 647)  Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 r. poz. 646)  Ustawa z dni 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2018 r. poz. 649)  Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 ze zm.)  **INFORMACJE DODATKOWE:**  Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej to system teleinformatyczny prowadzony przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, który jest tzw. organem ewidencyjnym. Zadaniem jego jest m. in. ewidencjonowanie przedsiębiorców będących osobami fizycznymi oraz udostępnianie informacji o przedsiębiorcach.  Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w CEIDG w terminie 7 dni od dnia zmiany danych ewidencyjnych (m. in. imię i nazwisko, PESEL, NIP, REGON, obywatelstwo, PKD, dane kontaktowe, adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (o ile posiada), a w przypadku danych informacyjnych (m. in. datę rozpoczęcia, zawieszenia, wznowienia, zakończenia działalności gospodarczej, NIP i REGON spółki cywilnej, informację o istnieniu lub ustaniu wspólności małżeńskiej) w dowolnym terminie.  Domniemywa się, że dane wpisane do CEIDG są prawdziwe. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem nieprawdziwych danych.  Wpisowi do CEIDG nie podlega działalność wytwórcza w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów oraz wyrobu wina przez rolników poniżej 100 hektolitrów w ciągu roku.   1. **Informacja na temat przetwarzania danych osobowych:**   Uwaga! Patrz właściwy załącznik do procedury.   1. **Data ostatniej aktualizacji:**   08.10.2018 r. | |