|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **URZĄD GMINY NAWOJOWA** | **Karta usługi/procedura zewnętrzna nr OR-9** | | |
| **Wydawanie zaświadczeń o przedsiębiorcy wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej do dnia 31 grudnia 2011 r. przez Wójta Gminy Nawojowa** | | |
| 1. **Załatw sprawę elektronicznie**   – Tak, przez platformę e-PUAP.   1. **Załączniki**   – Wniosek o wydanie zaświadczenia.   1. **Wersja w języku migowym**   – Nie dotyczy.   1. **Sprawę załatwia**   – Referat Organizacyjny Urzędu Gminy – Nawojowa, ul. Ogrodowa 2 stanowisko  ds. ewidencji działalności gospodarczej tel. 18/4457067 w. 38 e-mail: edg@nawojowa.pl   1. **Dokumenty do wniosku (klienta)**   – Wniosek – druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury.   1. **Opłaty**   – Opłata skarbowa wynosi 17,00 zł za wydanie zaświadczenia.  – Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonać na rachunek bankowy Gminy Nawojowa Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu Oddział w Nawojowej, nr konta: 61 8811 0006 0022 0200 0013 0201 lub w kasie Urzędu. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.   1. **Forma załatwienia**    * Wydanie zaświadczenia dotyczącego działalności gospodarczej przedsiębiorcy figurującego w Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej do dnia 31 grudnia 2011 r. przez Wójta Gminy Nawojowa. 2. **Termin załatwienia**  * Zaświadczenie wydawane jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni.  1. **Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu**  * Brak.  1. **Tryb odwoławczy**  * Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu (ul. Gorzkowska 30, 33-300 Nowy Sącz) za pośrednictwem Wójta Gminy Nawojowa – w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.  1. **Podstawa Prawna**  * Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), * Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.).  1. **Informacje dodatkowe dla klienta**    * Wniosek o wydanie zaświadczenia można złożyć: 2. Osobiście na dzienniku podawczym Urzędu Gminy. 3. Za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Nawojowa 33-335 Nawojowa, ul. Ogrodowa 2, 4. W wersji elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy Nawojowa (wymagany podpis kwalifikowany lub Profil Zaufany). | | | |
| **Opracował:**  Włodzimierz Wieczorek  Data: 08.10.2018 r. | | **Zaopiniował:**  Radca Prawny  Katarzyna Sułkowska  Data: 08.10.2018 r. | **Zatwierdził:**  Kierownik Referatu Organizacyjnego Janusz Cabak  Data: 08.10.2018 r. |