|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu

**Kursy zawodowe w projekcie „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w gminie Nawojowa”**

*Priorytet VII Promocja integracji społecznej,*

*Działanie7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,*

*Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.*

GOPS.271.2.2014

Maj 2014 r.

Rozdział 1.

Uwagi ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności przewidzianą w zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 35.000 zł co stanowi równowartość 8.284,22 EUR
2. **Do niniejszego postepowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia   
   29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2014 r. poz. 423 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
   1. Strona internetowa Urzędu Gminy w Nawojowej www.nawojowa.pl
   2. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2.

Nazwa i adres Zamawiającego

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nawojowej**

**33-335 Nawojowa 313,**

**tel: 18 445 79 14,**

**faks: 18 445 79 14,**

**e-mail:** [**gops\_nawojowa@op.pl**](mailto:gops_nawojowa@op.pl)

Godziny kontaktu w sprawie postępowania 10.00 – 12.00

Rozdział 3.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności przewidzianą w zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 35.000 zł co stanowi równowartość 8.284,22 EUR. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2014 r. poz. 423 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.

Rozdział 4.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Szkolenia są skierowane do osób zamieszkujących w Gminie Nawojowa, w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub są rolnikami lub są osobami pozostającymi w zatrudnieniu i są zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystają ze świadczeń pomocy społecznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. **Kursy zawodowe**
2. Kurs A - realizacja kursu zawodowego Kucharza w wymiarze 40 h dla 10 osób.
3. Kurs B – realizacja kursu zawodowego Sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem w wymiarze 40 h dla 16 osób
4. Kurs C – realizacja kursu zawodowego Operatora wózka jezdniowego z wymiana butli gazowej w wymiarze 67 h dla 2 osób
5. Kurs D – realizacja kursu zawodowego kroju i szycia w wymiarze 60 h dla 7 osób
6. Termin realizacji szkoleń: w terminie od **1.07.2014 r do 30.09.2014 r.**
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:

* dla kursów A, B i D zrealizować szkolenia na terenie gminy Nawojowa, a w przypadku kursu C na terenie powiatu nowosądeckiego.
* dla kursów A - D zapewnić salę dydaktyczną z wyposażeniem odpowiednim do realizowanego kursu. Sala powinny mieścić minimalnie odpowiednio: 10 osób dla kursu A, 16 osób dla kursu B, 2 osoby dla kursu C, 7 osób dla kursu D.
* dla kursów A-D zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
* dla kursu C Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników do istniejącej grupy szkoleniowej pod warunkiem, że zajęcia odbywać się będą w grupie liczącej łącznie nie więcej niż 25 osób;
* dla kursów A, B, D zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
* dla kursów A-D zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (35 kpl) i Zamawiającego (4 kpl po jednym dla każdego z kursów) w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi ,
* dla kursów A, B, D zapewnić opiekę dla dzieci uczestników szkoleń w czasie szkolenia rodziów;
* dla kursów A-D oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego GOPS oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
* dla kursów A-D wykonać i przedstawić zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, konspekt i materiały szkoleniowe dla uczestników
* dla kursów A-D zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
* dla kursów A-D wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
* dla kursów A-D ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
* dla kursów A-D przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez zamawiającego,
* dla każdego kursu odrębnie opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,
* dla każdego kursu odrębnie prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
* ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL,
* Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób),

Rozdział 5.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1.07.2014 do 30.09.2014 r.

Rozdział 6.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się   
z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą pisemnie lub faksem**. Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania wykonawców nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ zadawane droga telefoniczną.**
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.  
Pytania należy kierować do dnia 19.05.2014 r.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Pani Marzena Gawlik .
2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres wykonawcy, numer telefonu, faksu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania lub otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu zapotrzebowania.

Rozdział 7.

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
    w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
    w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
12. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
13. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.   
    W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich merytoryczna zawartość musi być tożsama z treścią formularzy niniejszej SIWZ.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
15. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej zamkniętej kopercie z napisem:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

OFERTA NA

Przeprowadzenie i organizacja szkoleń w projekcie   
Szkolenia w projekcie „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w gminie Nawojowa”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

29.05.2014 r. godz. 09:00

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
3. Oferta musi zawierać:
4. Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, zawierający m.in.:

* Cenę brutto za wykonanie poszczególnych zadań (szkoleń) oraz cenę łączną za wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami,
* Informację o akceptacji Projektu Umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

1. Wykaz do oceny oferty w kryterium nr 2 - Doświadczenie wykonawcy przygotowany zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego wzorem **– Załącznikiem nr 3 do SIWZ**, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.

Rozdział 9.

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **w terminie do dnia 29.05.2014 r. do godz. 08:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**
4. **Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.**

Rozdział 10.

Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie   
   z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający wymaga podania ceny za wykonanie poszczególnych szkoleń (zadań) oraz ceny łącznej.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane   
   z realizacją zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
3. Walutą ceny jest złoty polski.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji każdego z 4 szkoleń (zadań), dokonaniu protokolarnego odbioru szkolenia, przekazania raportu z wykonanego zadania oraz dokumentacji dotyczącej tego szkolenia - przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Rozdział 11.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| 1. | Kryterium 1 – Cena | 30 |
| 2. | Kryterium 2 – Doświadczenie Wykonawcy | 70 |
| SUMA | | 100 |

* 1. W kryterium „**Cena**” najwyższą liczbę punktów (30) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

Cena oferty najniższej

Liczba punktów oferty = ---------------------------------------- x 30

Cena oferty ocenianej

* 1. W kryterium 2 „**Doświadczenie Wykonawcy**” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 70 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego **Załącznikiem nr 3** do SIWZ wraz z dokumentami wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane, potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (70) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że przeszkolił należycie w ramach szkoleń tj. zajęć/ warsztatów grupowych (dla co najmniej 2 osób równocześnie każde) zrealizowanych na rzecz osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w świetle art. 7 ustawy o pomocy społecznej korzystających ze świadczeń pomocy społecznej; z zakresu rozwoju osobistego i zawodowego i/lub pracy z rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym lub rodziną wieloproblemową, największą liczbę osób, a każda następna oferta odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

liczba przeszkolonych osób z oferty ocenianej

Liczba punktów oferty = ----------------------------------------------------- x 70

największa liczba przeszkolonych osób z wszystkich ofert

Zamawiający nie bierze pod uwagę szkoleń zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy.

1. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę w oparciu o Załącznik nr 3 do SIWZ nie podlegają uzupełnieniu - Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny – Doświadczenie Wykonawcy otrzyma zero punktów).
2. Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium 2 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym przez wykonawcę zgodnie   
   z wzorem Załącznika nr 3 do SIWZ (wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie). W wykazie tym nie należy przedstawiać usług szkoleniowych zrealizowanych przez podmioty trzecie (Zamawiający nie uwzględni tych usług w ocenie oferty).
3. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

Rozdział 12.

Załączniki do SIWZ

**Załącznik Nr 1** Formularz oferty,

**Załącznik Nr 2** Wzór umowy,

**Załącznik Nr 3** Wzór wykazu do oceny ofert w kryterium nr 2 „Doświadczenie wykonawcy”.

Nawojowa, dnia 15.05. 2014 r.